



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Skogo B.V. (BSO)
van Galenstraat 1
8051 VC Hattem

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Hattem
Datum inspectie:	20-07-2026
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	27-07-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	5
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid	11
Accommodatie	13
Ouderrecht	15
Overzicht getoetste inspectie-items	17
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	17
Pedagogisch klimaat	17
Personeel en groepen	19
Veiligheid en gezondheid	20
Accommodatie	22
Ouderrecht	22
Gegevens voorziening	24
Opvanggegevens	24
Gegevens houder	24
Gegevens toezicht	24
Gegevens toezichthouder (GGD)	24
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	24
Planning	24
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	25

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de houders.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing

Op 25 juni 2026 heeft Skogo B.V. een aanvraag tot registratie ingediend bij de gemeente Hattem voor buitenschoolse opvang (BSO) Skogo. De opvang is bedoeld voor maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. Skogo B.V. heeft aangegeven de buitenschoolse opvang met ingang van 17 augustus 2026 in exploitatie te willen nemen.

De locatie

BSO Skogo is gevestigd in de Ontmoetingskerk aan de Galenstraat 1 te Hattem.

De pedagogische visie van de houder is gebaseerd op de kernwaarden **Samen, Buiten en Spelen**. De buitenschoolse opvang zal gebruikmaken van twee vaste groepsruimten.

Op reguliere schooldagen is de opvang geopend op maandag, dinsdag en donderdag van 14.00 uur tot 18.00 uur. De houder heeft aangegeven de opvang in de toekomst mogelijk uit te breiden indien daarvoor voldoende belangstelling bestaat.

Tijdens schoolvakanties is de buitenschoolse opvang geopend van 08.00 uur tot 18.00 uur.

Ouders kunnen kiezen uit een 40-wekenpakket of een 48-wekenpakket.

Onderzoek voor registratie

Voorafgaand aan het inspectiebezoek heeft een documentenonderzoek plaatsgevonden.

Daarnaast heeft een locatiebezoek plaatsgevonden. Tijdens dit bezoek heeft de toezichthouder een observatie uitgevoerd en een interview gehouden met de bestuurders. Tijdens het interview is onder meer gesproken over de organisatie van de opvang en de wijze waarop uitvoering zal worden gegeven aan de wettelijke kwaliteitseisen.

Tijdens het onderzoek zijn de binnen- en buitenruimten die voor de buitenschoolse opvang zullen worden gebruikt bezichtigd.

Aangezien dit een onderzoek vóór registratie betreft, is beoordeeld of aannemelijk is gemaakt dat aan de wettelijke kwaliteitseisen zal worden voldaan. Tijdens het onderzoek na registratie zal worden beoordeeld of in de praktijk daadwerkelijk overeenkomstig deze kwaliteitseisen wordt gehandeld.

Conclusie

Op basis van het documentenonderzoek, de observatie van de locatie en het afgenomen interview is het aannemelijk dat de buitenschoolse opvang zodanig zal worden ingericht en georganiseerd dat naar verwachting wordt voldaan aan de onderzochte voorwaarden van de Wet kinderopvang. Tijdens het onderzoek is inzichtelijk gemaakt op welke wijze uitvoering zal worden gegeven aan het pedagogisch beleid, de veiligheid en gezondheid van kinderen, de personele inzet en de overige wettelijke kwaliteitseisen.

Omdat het een onderzoek vóór registratie betreft, heeft nog geen beoordeling kunnen plaatsvinden van de uitvoering van het beleid in de praktijk. Dit zal tijdens het onderzoek na registratie worden beoordeeld.

De toezichthouder adviseert het college om BSO Skogo per 17 augustus 2026 op te nemen in het Landelijk Register Kinderopvang.

Een nadere toelichting is opgenomen in de onderstaande rapportage.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- registratie;
- administratie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Registratie

De houder is voornemens de exploitatie van BSO Skogo te starten per 17 augustus 2026. Naast het bieden van opvang, verzorging en opvoeding wil de houder bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar.

De houder heeft verklaard dat de locatie pas in exploitatie zal worden genomen nadat het onderzoek voor registratie is afgerond en de voorziening door de gemeente Hattem is opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

Conclusie

De BSO is niet in exploitatie genomen voordat het onderzoek voor registratie heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

Administratie

De houder heeft bij de aanvraag exploitatie BSO onder andere de volgende documenten overlegd:

- het pedagogisch beleidsplan en werkplan;
- het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld;
- de klachtenregeling.

De houder zegt er zorg voor te dragen een schriftelijke overeenkomst tussen het kindercentrum en de toekomstige ouders op te stellen. Dit zal in het onderzoek na registratie verder worden beoordeeld.

Conclusie

De houder heeft het aannemelijk gemaakt dat er gezorgd wordt voor een adequate administratie.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Website
- Bewijs van inschrijving houder in het handelsregister KvK
- Bewijs van inschrijving opvangvoorziening handelsregister KvK
- Kopie ID houder/ handelsbevoegd persoon
- Aanvraag Exploitatie
- Landelijk Register Kinderopvang
- Nederlands Handelsregister

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan en een pedagogisch werkplan opgesteld. Deze documenten vormen gezamenlijk het pedagogisch beleid dat binnen de locatie zal worden uitgevoerd.

Het pedagogisch beleidsplan is gebaseerd op de vier pedagogische basisdoelen van Riksen-Walraven:

het bieden van emotionele veiligheid;

- het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties;
- het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties;
- het overdragen van normen en waarden.

In het pedagogisch beleidsplan staan onder andere de volgende verplichte onderdelen beschreven:

- de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning;
- het mentorschap;
- het wenbeleid;
- het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van extra dagdelen;
- de wijze waarop deskundigheid van andersgekwalficeerde beroepskrachten bijdraagt aan het activiteitenaanbod van het kindercentrum en de ontwikkeling van het kind;
- de drie-uursregeling;
- de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten;
- de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio,
- de taken die andersgekwalficeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Tijdens het onderzoek na registratie wordt beoordeeld of de werkwijze in de praktijk aansluit bij het vastgestelde beleid.

Pedagogische praktijk

Aangezien de buitenschoolse opvang ten tijde van het onderzoek nog niet in exploitatie was genomen, kon de pedagogische praktijk niet worden beoordeeld.

De houder heeft echter aannemelijk gemaakt dat verantwoorde buitenschoolse opvang zal worden geboden. Uit het gesprek met de houder blijkt dat zij zelf als vaste beroepskracht op de BSO werkzaam zal zijn. Daarnaast zijn vaste beroepskrachten oproepbaar, zodat de continuïteit van de opvang is gewaarborgd.

Verder heeft de houder aangegeven dat het pedagogisch beleid periodiek wordt besproken en geëvalueerd tijdens teamoverleggen.

In hoeverre aan deze voornemens in de praktijk uitvoering wordt gegeven, zal worden beoordeeld tijdens het onderzoek na registratie.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De toezichthouder heeft vastgesteld dat de VOG-verificatie voor rechtspersonen voldoet aan de gestelde eisen. De betreffende functionarissen/bestuurders beschikken over een geldige VOG-verificatie en staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang.

Aangezien dit onderzoek plaatsvindt in het kader van een aanvraag tot registratie en aan de voorziening nog geen LRK-nummer is toegekend, is het op dit moment niet mogelijk de wettelijk vereiste koppelingen in het Personenregister Kinderopvang tot stand te brengen.

Tijdens het onderzoek na registratie zal worden beoordeeld of alle wettelijk verplichte koppelingen zijn gerealiseerd.

Conclusie

De VOG-verificatie voor rechtspersonen voldoet aan de gestelde eisen. De betreffende functionarissen/bestuurders beschikken over een geldige VOG-verificatie en staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang. De beoordeling van de wettelijk vereiste koppelingen in het Personenregister Kinderopvang vindt plaats tijdens het onderzoek na registratie.

Opleidingseisen

De beroepskrachten die werkzaam zullen zijn, beschikken over een passend diploma voor de te verrichten werkzaamheden.

Ook voldoen zij aan de gestelde taal eis IKK.

Pedagogisch coach

Tijdens het onderzoek na registratie zal worden beoordeeld of de houder beschikt over een gekwalificeerde pedagogisch coach.

Conclusie

De beroepskrachten die werkzaam zullen zijn op de buitenschoolse opvang beschikken over een passend diploma voor de uit te voeren werkzaamheden en voldoen aan de gestelde taaleis IKK. Tijdens het onderzoek na registratie zal worden beoordeeld of de houder beschikt over een gekwalificeerde pedagogisch coach.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder heeft een aanvraag ingediend voor 20 kindplaatsen.

De buitenschoolse opvang zal op maandag, dinsdag en donderdag geopend zijn van 14.00 uur tot 18.00 uur op reguliere schooldagen. Tijdens schoolvakanties zal de buitenschoolse opvang geopend zijn van 08.00 uur tot 18.00 uur.

De diensten worden dan verdeeld in blokken van vijf uur.

De houder heeft aangegeven bij de start van de opvang te beginnen met maximaal acht kinderen en één beroepskracht. In eerste instantie zal alleen één van de houders als beroepskracht op de groep werkzaam zijn.

Naast de houder kunnen beroepskrachten met een specifieke expertise, zoals bushcraft of muziek, werkzaam zijn op de buitenschoolse opvang. Deze beroepskrachten zullen structureel bij de opvang betrokken zijn en kunnen eveneens worden ingezet bij afwezigheid van de houder. Hierdoor krijgen kinderen te maken met vertrouwde gezichten en wordt de continuïteit van de opvang bevorderd.

De houder heeft hiermee aannemelijk gemaakt dat de personele inzet zal worden afgestemd op het aantal aanwezige kinderen.

Tijdens het onderzoek na registratie wordt beoordeeld of in de praktijk wordt voldaan aan de wettelijke kwaliteitseisen ten aanzien van de personele inzet.

Beroepskrachten in opleiding

De houder heeft aangegeven geen erkenning als leerbedrijf aan te vragen. Om die reden zullen op deze locatie geen mbo-stagiairs werkzaam zijn.

Hbo-stagiairs kunnen wel op de locatie worden ingezet, aangezien voor hbo-stages geen erkenning als leerbedrijf is vereist.

Conclusie

De houder heeft aannemelijk gemaakt dat de personele bezetting zal worden afgestemd op het aantal op te vangen kinderen. Tijdens het onderzoek na registratie zal worden beoordeeld of de personele bezetting in de praktijk voldoet aan de wettelijke eisen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Aangezien de buitenschoolse opvang ten tijde van het onderzoek nog niet in exploitatie is genomen, kan de feitelijke inzet van pedagogische coaching nog niet worden beoordeeld.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De houder biedt buitenschoolse opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar.
De opvang vindt plaats in één basisgroep van maximaal 20 kinderen.

In het pedagogisch beleidsplan beschrijft de houder dat aan ieder kind een mentor wordt toegewezen. De mentor fungeert als vast aanspreekpunt voor zowel het kind als de ouders. Daarnaast volgt de mentor het welzijn en de ontwikkeling van het kind en bespreekt deze, indien nodig, met de ouders.

Conclusie

De houder heeft aannemelijk gemaakt dat bij de opvang uitvoering zal worden gegeven aan de voorwaarden die zijn gesteld aan het bieden van stabiliteit aan kinderen.
De feitelijke uitvoering hiervan zal tijdens het onderzoek na registratie nader worden beoordeeld.

Gebruik van de voertaal

Er zal Nederlands worden gesproken.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 2f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Beleid/gedragscode voertaal

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een schriftelijk veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld.

Uit het overgelegde veiligheids- en gezondheidsbeleid blijkt dat de volgende wettelijk verplichte onderdelen zijn opgenomen:

de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren;

- de achterwachtingregeling;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen;
- de omgang met risico's met kleine gevolgen voor kinderen;
- een plan van aanpak.

Of de houder en de beroepskrachten handelen volgens het opgestelde veiligheids- en gezondheidsbeleid zal tijdens het onderzoek na registratie worden beoordeeld.

Inzichtelijkheid van het veiligheids-en beleidsplan

Beroepskrachten en stagiaires hebben digitaal toegang tot de documenten van de organisatie, waaronder het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Ouders kunnen het veiligheids- en gezondheidsbeleid raadplegen via de website van de houder.

EHBO

Ten tijde van het inspectiebezoek beschikken niet alle in te zetten beroepskrachten over een geldig EHBO-certificaat voor kinderen.

De houder die als beroepskracht werkzaam zal zijn heeft wel een geldig certificaat voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

De houder heeft verklaard dat de betreffende beroepskrachten deze kwalificatie nog zullen behalen. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is opgenomen dat ingeroosterde pedagogisch medewerkers beschikken over een geldig certificaat voor EHBO aan kinderen. Tijdens het onderzoek na registratie zal worden beoordeeld of de praktijk in overeenstemming is met het vastgestelde beleid.

Conclusie

De verwachting is dat de houder zal voldoen aan de eisen die worden gesteld aan het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Tijdens het onderzoek na registratie wordt beoordeeld of het beleid in de praktijk wordt uitgevoerd en of aan alle voorwaarden wordt voldaan.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag opgesteld.

De meldcode bevat de volgende verplichte elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een afwegingskader;
- een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

Conclusie

De houder heeft aannemelijk gemaakt dat gebruik zal worden gemaakt van een meldcode die voldoet aan de wettelijk gestelde eisen. De uitvoering en toepassing van de meldcode in de praktijk zullen tijdens het onderzoek na registratie nader worden beoordeeld.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

De houder en de medewerkers hebben een meld- en aangifteplicht wanneer een bij de houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een zedendelict of aan mishandeling van een opgevangen kind.

Daarnaast dient de houder in deze situatie in overleg te treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

Of de houder voldoet aan deze voorwaarden en de kennis van deze verplichtingen onder medewerkers voldoende bevordert, zal tijdens het onderzoek na registratie nader worden beoordeeld.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Observatie
- EHBO-certificaat
- Personeelsrooster
- Beleid veiligheid en gezondheid
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
- Plan van aanpak
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

De houder zal gebruikmaken van twee ruimtes binnen de Ontmoetingskerk. Eén ruimte is met name ingericht voor de jongere kinderen, de andere ruimte zal worden gebruikt voor de oudere kinderen.

De ruimtes worden gedeeld met de school en de kerk maar de houder heeft aangegeven dat de ruimtes te allen tijde beschikbaar zijn voor de buitenschoolse opvang vanaf het moment van opening om 14.00 uur.

Aangrenzend aan de groepsruimtes bevinden zich twee ruime kindertoiletten met een wastafel.

Binnenspeelruimte

De houder heeft een plattegrond van de te gebruiken ruimten overgelegd.

Voor de buitenschoolse opvang worden de op de plattegrond aangegeven ruimten 4 (21 m²) en 5 (50 m²) gebruikt. De totale beschikbare binnenspeelruimte bedraagt 71 m².

Op basis van de wettelijke norm van 3,5 m² binnenspeelruimte per aanwezig kind is voldoende binnenspeelruimte beschikbaar voor de opvang van maximaal 20 kinderen.

Ruimte 4 is ingericht met onder meer een spelletjeshoek, leeshoek, huishoek en een tafel met stoelen. De inrichting sluit voornamelijk aan bij de behoeften en ontwikkelingsfase van jongere kinderen.

Ruimte 5 bevat ten tijde van het inspectiebezoek nog meubilair van de school, waaronder tafels. Daarnaast is er spel- en ontwikkelingsmateriaal aanwezig dat aansluit bij oudere kinderen, zoals LEGO en constructiemateriaal.

Tijdens het onderzoek na registratie zal worden beoordeeld of de inrichting van de gebruikte ruimten voldoende passend en uitnodigend is voor de leeftijdsgroep van de kinderen die van de buitenschoolse opvang gebruikmaakt.

Buitenspeelruimte

Bij de locatie is een grasveld aanwezig dat gebruikt kan worden als buitenspeelruimte. Op dit terrein zijn geen speeltoestellen aanwezig.

De houder heeft aangegeven avontuurlijk en ontdekkend spel aan te willen bieden. Zij is voornemens dagelijks activiteiten buiten de opvanglocatie aan te bieden, waarbij kinderen onder begeleiding gebruik kunnen maken van nabijgelegen speelvoorzieningen en/of het bos.

Indien dit door omstandigheden niet mogelijk is, worden activiteiten aangeboden op het buitenterrein van de kerk.

De houder heeft aangetoond over deze buitenspeelmogelijkheden in de directe omgeving te kunnen beschikken. De beoogde speellocaties zijn aan de toezichthouder getoond. Voor de beoogde speelplek in het bos zal de houder een alternatief moeten zoeken, omdat deze locatie niet geschikt is bevonden voor het bieden van verantwoorde en veilige kinderopvang. Tijdens het onderzoek na registratie wordt beoordeeld hoe invulling wordt gegeven aan het buitenspel aanbod.

Conclusie

De houder heeft het aannemelijk gemaakt dat er voldoende binnen-en buitenspeelruimte beschikbaar is voor 20 kinderen om te spelen.

Tijdens het onderzoek na registratie wordt beoordeeld hoe invulling wordt gegeven aan het binnen-en buitenspeelaanbod.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Observatie
- Plattegrond binnenruimte
- Plattegrond buitenruimte

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder heeft verklaard ouders te informeren door relevante informatie beschikbaar te stellen via de website van de opvang. Hieronder vallen onder andere het pedagogisch beleidsplan, het beleid Veiligheid en Gezondheid, de meest recente GGD-inspectierapporten en de klachtenregeling.

De website is inmiddels online. De houder heeft aangegeven de betreffende documenten te publiceren zodra deze definitief zijn vastgesteld, zodat ouders over actuele en juiste informatie kunnen beschikken.

Daarnaast heeft de houder verklaard ouders tijdens het intakegesprek en via de dagelijkse overdrachtsmomenten te informeren over de opvang en de ontwikkeling van hun kind.

Conclusie

De houder heeft aannemelijk gemaakt dat ouders zullen worden geïnformeerd over het beleid en de werkwijze van de opvang. De wijze waarop hier in de praktijk uitvoering aan wordt gegeven, zal tijdens het onderzoek na registratie nader worden beoordeeld.

Oudercommissie

Tijdens het onderzoek na registratie zal worden beoordeeld of de houder voldoende inspanningen verricht om een oudercommissie in te stellen. Hierbij wordt meegewogen dat de houder op grond van de wet gedurende de eerste zes maanden na registratie de gelegenheid heeft om een oudercommissie te formeren.

Klachten en geschillen

De houder beschikt over een schriftelijke klachtenregeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of van bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De klachtenregeling voorziet erin dat:

- de ouder de klacht schriftelijk indient bij de houder van het kindercentrum;
- de houder de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte wordt gehouden van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdend met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht uiterlijk binnen zes weken na indiening bij de houder wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel ontvangt;
- in het oordeel een concrete termijn wordt gesteld waarbinnen eventuele maatregelen worden gerealiseerd.

Of de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht wordt gebracht van ouders en of in de praktijk overeenkomstig deze regeling wordt gehandeld, zal tijdens het onderzoek na registratie worden beoordeeld.

Geschillencommissie

De houder is sinds 7 mei 2025 aangesloten bij de Geschillencommissie.

Conclusie

De houder beschikt over een schriftelijke klachtenregeling die voldoet aan de gestelde eisen. Of de klachtenregeling in de praktijk wordt nageleefd, zal tijdens het onderzoek na registratie worden beoordeeld.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Klachtenregeling
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Website

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Registratie
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
Administratie
De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: - een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame (andersgekwalficeerde) beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerkers eveneens de behaalde diploma's, getuigschriften en bewijsstukken; - een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang; - een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet; - een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet; - een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders; - afschriften van alle met ouders overeengekomen schriftelijke overeenkomsten; - het begeleidingsplan als een beroepskracht in opleiding formatief is ingezet. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 9c lid 2 en art 11 lid 1 onder a, lid 2 en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde kinderopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 2 en art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.

De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgequalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop deskundigheid van andersgekwalficeerde beroepskrachten bijdraagt aan het activiteitsaanbod van het kindercentrum en de ontwikkeling van het kind.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder h Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.
De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Er wordt mede een andere voertaal gebruikt omdat de herkomst van de kinderen daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode. (art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof. (art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;

- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
- het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Skogo B.V.
Vestigingsnummer KvK : 000062269968
Aantal kindplaatsen : 20

Gegevens houder

Naam houder : Skogo B.V.
Adres houder : Konijnenbergerweg 2A
Postcode en plaats : 8051 CC Hattem
KvK nummer : 96996625
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : J. Kisters

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Hattem
Adres : Postbus 93
Postcode en plaats : 8050 AB HATTEM

Planning

Datum inspectie : 20-07-2026
Opstellen concept inspectierapport : 27-07-2026
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 27-07-2026
Verzenden inspectierapport naar houder : 27-07-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 27-07-2026
Openbaar maken inspectierapport : 30-07-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.