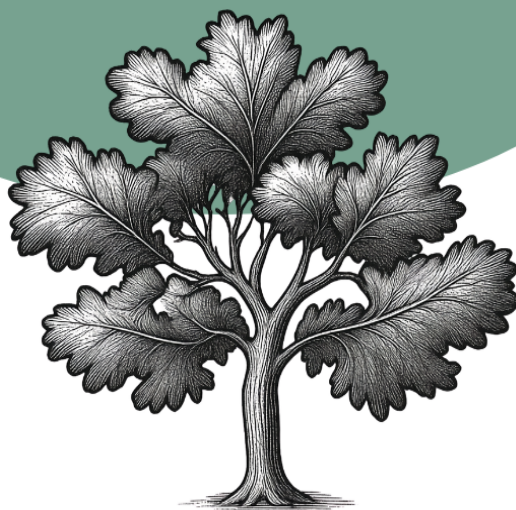




Veiligheids- en gezondheidsbeleid

laatst bijgewerkte versie:
Juli 2026



INTRODUCTIE

Bij Skogo geloven we dat veiligheid begint bij vertrouwen. Een kind dat zich veilig voelt, durft te ontdekken, fouten te maken en te groeien. Dat vertrouwen ontstaat niet vanzelf: het vraagt om nabijheid, structuur en tegelijk ruimte om eigen keuzes te maken. In dit gezondheids- en veiligheidsbeleid beschrijven we hoe wij die balans vormgeven en bewaken: tussen beschermen en loslaten, tussen begeleiden en zelf doen.

Skogo is een buitenschoolse opvang waar kinderen de wereld spelenderwijs verkennen — vooral buiten, in de natuur. Juist in die natuurlijke omgeving ervaren kinderen vrijheid en uitdaging. Onze benadering van veiligheid gaat daarom verder dan het voorkomen van ongelukken. Het is een pedagogisch en praktisch kader waarin kinderen leren risico's te herkennen, in te schatten en er op een verantwoorde manier mee om te gaan.

Dit document geeft richting aan ons dagelijks handelen en is bedoeld als houvast voor medewerkers, ouders en samenwerkingspartners. We leggen uit hoe wij zorgen voor fysieke veiligheid — zoals hygiëne, eerste hulp en het voorkomen van gevaarlijke situaties — én voor sociale veiligheid, zoals respectvolle omgang, duidelijke afspraken en een cultuur van vertrouwen. Daarnaast beschrijven we hoe we kinderen actief betrekken bij dit proces, zodat veiligheid niet alleen iets is wat wij 'regelen', maar iets dat zij zelf leren ervaren en dragen.

Ons gezondheids- en veiligheidsbeleid is daarmee meer dan een set regels of protocollen. Het is een levend document dat aansluit bij onze visie: kinderen de ruimte geven om zich vrij, speels en krachtig te ontwikkelen, in een omgeving die zowel beschermt als uitdaagt.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is digitaal beschikbaar op een centrale, voor medewerkers toegankelijke locatie. Alle pedagogisch medewerkers, beroepskrachten in opleiding en stagiaires hebben hier toegang toe. Bij indiensttreding of start van een stage wordt het beleid actief besproken en toegelicht door de leidinggevende.

BESPREKEN EN BORGEN IN DE PRAKTIJK

Het beleid wordt niet alleen beschikbaar gesteld, maar ook actief levend gehouden binnen de organisatie. Tijdens werkoverleggen, oudercommissie bijeenkomsten en coachmomenten worden relevante onderdelen van het veiligheids- en gezondheidsbeleid besproken. Hierbij is ruimte voor vragen, praktijkervaringen en signalen uit de dagelijkse opvang. Wijzigingen of aanvullingen in het beleid worden toegelicht en gezamenlijk besproken, zodat alle betrokkenen weten wat er van hen verwacht wordt in de praktijk.

INZICHTELIJKHEID VAN EVALUATIES EN AANPASSINGEN

Evaluaties van het veiligheids- en gezondheidsbeleid worden vastgelegd en gedeeld met het team. De uitkomsten van deze evaluaties, inclusief eventuele verbeterpunten en beleidsaanpassingen, worden besproken tijdens overlegmomenten en verwerkt in het geactualiseerde beleid. Op deze manier is voor alle betrokkenen inzichtelijk wat is geëvalueerd, welke keuzes zijn gemaakt en welke maatregelen zijn genomen.

INFORMATIEVOORZIENING RICHTING OUDERS

Ouders worden op transparante wijze geïnformeerd over het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Het actuele beleid is voor ouders beschikbaar via de website. Relevante wijzigingen of belangrijke aandachtspunten worden gedeeld. Indien van toepassing wordt de oudercommissie betrokken bij beleidswijzigingen.

VERANTWOORDELIJKHEID VAN DE HOUDER

De houder is eindverantwoordelijk voor het actueel houden, toegankelijk maken en communiceren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De houder ziet erop toe dat alle betrokkenen beschikken over de juiste informatie en dat het beleid aansluit bij de dagelijkse praktijk, wet- en regelgeving en de ontwikkeling van de organisatie.

Dit document biedt een overzicht van het beleid van Skogo op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn van kinderen. Het is voor alle medewerkers en stagiairs noodzaak dit document te kennen. Voor ouders zal dit document dienen als informatiebron. De leeswijzer helpt u om snel de relevante onderdelen van het beleid te vinden en te begrijpen hoe het document in de praktijk kan worden toegepast.

1. Doel van het document

Het gezondheids- en veiligheidsbeleid heeft als doel:

- De veiligheid en gezondheid van kinderen te waarborgen;
- Medewerkers richtlijnen te geven voor dagelijks handelen;
- Risico's te signaleren en te beperken;
- Duidelijkheid te bieden over verantwoordelijkheden, procedures en protocollen;
- Ouders te informeren over de manier waarop Skogo zorgt voor een veilige en gezonde opvang.

2. Aanvullende documenten

De aanvullende documenten bevatten praktische stappen en protocollen die medewerkers helpen het beleid toe te passen:

- Werkplan verantwoorde kinderopvang;
- Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag;
- Reglement oudercommissie;
- Klachtenregeling;
- Protocol veilig vervoer;
- Toestemmingsformulieren.

3. Gebruik van het document

- **Medewerkers, stagiairs en beroepskrachten in opleiding:** Gebruik dit document als leidraad en als naslagwerk voor procedures. Verdiep je in de beroepsrisico's. Gebruik het werkplan verantwoorde kinderopvang om het veiligheids- en gezondheidsbeleid uit te voeren en vertalen naar de praktijk.
- **Ouders en partners:** Informatie over veiligheid, gezondheid, samenwerking en meldingen.
- **Evaluatie en actualisatie:** Het document wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig aangepast, zodat het beleid actueel en praktisch toepasbaar blijft.

INHOUDSOPGAVE

Introductie	2
Leeswijzer	4
Visie op veiligheid	7
<i>Buiten als basis</i>	7
<i>Binnen als rustpunt</i>	8
Risico's en veiligheidsmaatregelen	9
<i>Voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen</i>	9
Fysieke veiligheid	9
Vermissing en weglopen	9
Klimmen, bewegen en natuurlijke speelelementen	9
Verstikking en inslikken	9
Dieren, insecten en natuurinvloeden	10
Waterveiligheid	10
Vervoer en verkeersveiligheid	10
Weersomstandigheden	10
<i>Voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen</i>	11
Gezondheid	11
Hygiëne binnen en buiten	11
Medicatie en medische handelingen	11
Allergieën	12
Weersomstandigheden en gezondheid buiten	12
<i>Risico op grensoverschrijdend gedrag</i>	13
Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag	14
<i>Veilig vervoer</i>	15
fietsen naar locatie(s)	16
<i>Weersomstandigheden</i>	17
Preventieve maatregelen	17
Huisvesting	19
<i>Kwaliteitskader</i>	19
Gezamenlijke verantwoordelijkheid	19
<i>Binnenruimte</i>	20
<i>Veiligheid van de buitenruimtes en externe locaties</i>	21
<i>Natura 2000</i>	22
Achterwachtregeling	23
<i>Organisatie van de achterwacht</i>	23
Praktische uitvoering	24
AVG	25
Medewerkers	26
<i>inzet stagiaires</i>	26
Begeleiding en Toezicht	26
<i>Inzet van (pedagogisch) Beleidsmedewerkers</i>	27

<i>Coachingsplan</i>	27
Inzet Pedagogische Coaching en Beleidsontwikkeling 2026.....	27
<i>Scholing/ kwalificaties van medewerkers</i>	29
EHBO/ EHAK/ BHV	29
Taaleis	29
Verklaring omtrent gedrag (VOG).....	29
<i>Vertrouwenspersoon</i>	30
Contactgegevens vertrouwenspersoon.....	30
Vertrouwensinspecteur	30
Samenwerking met ouders en partners	31
<i>Oudercommissie</i>	31
<i>Klachtenregeling</i>	31
Evaluatie en bijstelling	32
<i>Continu proces van beleid</i>	32
<i>Kwaliteit en continuïteit: de PDCA-cyclus</i>	32
<i>Communicatie van aanpassingen</i>	32
Bronnenlijst	33
<i>Bijlage 1 - Toestemmingsformulier medicatie</i>	34
<i>Bijlage 2 - Algemeen Toestemmingsformulier</i>	39
<i>Bijlage 3 - Plan van aanpak</i>	43
Veiligheidsafspraken.....	43
Noodprotocol bij incident of ongeval	44
Protocol Kind vermist	45
Fietsveiligheid	46
Hygiëne.....	47
Constateringen RI&E.....	50

VISIE OP VEILIGHEID

Bij Skogo staat buitenspelen centraal. Tijdens het spel zoeken kinderen van nature naar uitdaging. Die uitdaging maakt het spel avontuurlijk, spannend en leerzaam. Wij zijn ons ervan bewust dat kinderen juist in deze momenten leren om risico's in te schatten.

Wij begeleiden kinderen actief in dit proces. Wanneer een kind bijvoorbeeld in een boom klimt, kan het de neiging hebben om steeds hoger te gaan. Het leert dan voelen: wat durf ik, wat kan ik en waar ligt mijn grens? Door hierbij stil te staan, ontwikkelt een kind het vermogen om risico's bewust en verantwoord in te schatten.

Pedagogisch medewerkers ondersteunen kinderen hierin door:

- het goede voorbeeld te geven in veilig gedrag;
- vooraf duidelijke afspraken te maken over wat wel en niet kan;
- kinderen uit te nodigen om na te denken over hun eigen handelen;
- kinderen aan te moedigen hun grenzen te herkennen en aan te geven;
- kinderen te leren om hulp te vragen wanneer iets spannend of onduidelijk is.

De begeleiding wordt afgestemd op de leeftijd, ontwikkeling en ervaring van het kind. Jongere kinderen krijgen meer uitleg en sturing, terwijl oudere kinderen juist meer ruimte krijgen om zelfstandig keuzes te maken en risico's te leren inschatten. Dit sluit aan bij ons werkplan Verantwoorde kinderopvang.

Het leren omgaan met risico's gebeurt altijd binnen duidelijke en veilige kaders. Pedagogisch medewerkers houden toezicht, blijven alert en grijpen in wanneer een situatie dreigt over te gaan van een aanvaardbaar risico naar een onveilige situatie.

BUITEN ALS BASIS

Buiten is bij ons de norm. Kinderen krijgen dagelijks de ruimte om te ontdekken, te bewegen en te spelen in de natuur. We rennen over het veld, bouwen hutten, spelen samen en nemen ook momenten van rust, bijvoorbeeld in het gras.

Omdat de opvang grotendeels buiten plaatsvindt, vraagt dit om duidelijke afspraken en een bewuste omgang met risico's. We werken met vaste, overzichtelijke speelzones die visueel worden afgebakend. Binnen deze zones krijgen kinderen ruimte om zelfstandig te spelen en te ontdekken. Pedagogisch medewerkers bespreken dagelijks de grenzen van het speelgebied en de geldende veiligheidsafspraken met de kinderen. Er wordt actief toezicht gehouden, afgestemd op de leeftijd en zelfstandigheid van de groep.

Daarnaast leren kinderen stap voor stap om zelf risico's in te schatten, verantwoordelijkheid te nemen en rekening te houden met elkaar en de omgeving. De concrete werkwijze en afspraken rondom veiligheid en begeleiding zijn verder uitgewerkt in het werkplan verantwoorde kinderopvang.

BINNEN ALS RUSTPUNT

De binnenruimte dient als een rustige en veilige plek ter ondersteuning van de buitendag. Deze wordt gebruikt bij slecht weer, tijdens eet- en drinkmomenten en bij de overdracht met ouders.

Kinderen kunnen zich even terugtrekken, een rustige activiteit doen of opwarmen. Ook binnen blijven we aandacht houden voor veiligheid, structuur en duidelijke afspraken.

RISICO'S EN VEILIGHEIDSMAAATREGELEN

Bij Skogo staat de veiligheid, gezondheid en sociale ontwikkeling van kinderen centraal. Ons beleid is gericht op het bieden van een veilige, gezonde en stimulerende omgeving waarin kinderen onbezorgd kunnen spelen, leren en ontdekken. Risico's worden systematisch geïnventariseerd, geëvalueerd en geminimaliseerd, en ons beleid wordt voortdurend aangepast op basis van ervaringen in de praktijk en nieuwe inzichten.

VOORNAAMSTE RISICO'S MET GROTE GEVOLGEN VOOR DE VEILIGHEID VAN KINDEREN

FYSIEKE VEILIGHEID

De fysieke veiligheid van kinderen wordt bij Skogo gewaarborgd door een combinatie van preventieve maatregelen, actief toezicht, duidelijke afspraken en vastgelegde protocollen. Binnen de naturomgeving staat het bieden van een veilige speelomgeving centraal, waarbij kinderen tegelijkertijd de ruimte krijgen om te ontdekken, bewegen en leren omgaan met risico's.

Bij aankomst op een speellocatie krijgen kinderen duidelijke instructies over de omgeving, de speelgrenzen en de gemaakte afspraken. De pedagogisch medewerker maakt de grenzen van de speelzone zichtbaar en bespreekt met de kinderen waar zij mogen spelen, hoe zij zichtbaar blijven en wanneer zij zich moeten melden.

VERMISSING EN WEGLOPEN

Om vermissing of weglopen te voorkomen, worden duidelijke afspraken gemaakt over speelgrenzen, het melden bij medewerkers en het samenblijven binnen de afgesproken gebieden. Gedurende de dag vinden vaste telmomenten plaats en medewerkers houden zicht op de aanwezigheid van alle kinderen.

Wanneer een kind uit zicht raakt, wordt direct gehandeld volgens het vastgestelde zoekprotocol. Indien sprake is van terugkerend wegloopgedrag, wordt dit besproken met ouders tijdens een persoonlijk gesprek. Samen wordt gekeken naar mogelijke oorzaken, passende begeleiding en aanvullende maatregelen.

KLIMMEN, BEWEGEN EN NATUURLIJKE SPEELELEMENTEN

Binnen de naturomgeving krijgen kinderen de mogelijkheid om te klimmen, balanceren en bewegen op natuurlijke elementen en speelvoorzieningen. Pedagogisch medewerkers beoordelen vooraf de veiligheid van de omgeving en maken afspraken met kinderen over verantwoord gebruik en grenzen.

Medewerkers begeleiden en observeren kinderen tijdens deze activiteiten en grijpen in wanneer een situatie onveilig wordt.

VERSTIKKING EN INSLIKKEN

Het risico op verstikking of het inslikken van gevaarlijke voorwerpen wordt beperkt door duidelijke afspraken en toezicht. Kinderen worden begeleid in veilig gedrag en krijgen geen toegang tot

voorwerpen die een risico kunnen vormen. Eetmomenten vinden plaats onder toezicht en voeding wordt aangeboden op een manier die passend is bij de leeftijd van de kinderen.

DIEREN, INSECTEN EN NATUURINVLOEDEN

De natuurlijke omgeving brengt de aanwezigheid van dieren en insecten met zich mee. Pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte van mogelijke risico's, zoals teken, wespen en andere dieren die in de omgeving kunnen voorkomen. Per seizoen worden passende maatregelen genomen, zoals het dragen van beschermende kleding, gebruik van insectenwerende middelen waar nodig, controle op teken en het geven van duidelijke instructies aan kinderen.

Wanneer de omstandigheden daarom vragen, kan een speellocatie tijdelijk worden aangepast of vermeden.

WATERVEILIGHEID

Hoewel er op de speellocatie(s) geen zwemwater aanwezig is, kunnen activiteiten plaatsvinden in de nabijheid van water. Alleen kinderen die voldoen aan de gestelde voorwaarden, zoals het beschikken over een zwemdiploma wanneer dit van toepassing is, nemen deel aan activiteiten waarbij zwemvaardigheid noodzakelijk is. Of een kind in het bezit is van een zwemdiploma wordt vermeld in de plaatsingsovereenkomst.

VERVOER EN VERKEERSVEILIGHEID

Bij vervoer van kinderen, zoals wandelen, fietsen, gebruik van een bakfiets of vervoer per auto, gelden duidelijke veiligheids- en gedragsafspraken. Kinderen worden begeleid door pedagogisch medewerkers, er vinden regelmatig telmomenten plaats en kinderen worden voorbereid op veilig gedrag in het verkeer.

WEERSOMSTANDIGHEDEN

De naturomgeving brengt wisselende weersomstandigheden met zich mee. Pedagogisch medewerkers houden rekening met temperatuur, weersvoorspellingen en mogelijke risico's zoals hitte, kou, onweer of extreem weer.

Bij risico op onderkoeling, hittestress of noodweer worden activiteiten aangepast of wordt uitgeweken naar een geschikte locatie. Wij raden ouders aan kinderen passende kleding mee te geven of aan te doen samen met schoenen die aansluiten bij de weersomstandigheden en de activiteiten.

VOORNAAMSTE RISICO'S MET GROTE GEVOLGEN VOOR DE GEZONDHEID VAN KINDEREN

GEZONDHEID

De gezondheid van kinderen bij Skogo wordt actief ondersteund door aandacht voor hygiëne, preventieve maatregelen, duidelijke afspraken en het werken volgens vastgestelde protocollen welke zijn beschreven in het werkplan.

Om de verspreiding van ziektekiemen en infecties zoveel mogelijk te voorkomen, besteden pedagogisch medewerkers aandacht aan goede hygiënegewoonten. Kinderen worden gestimuleerd om hun handen te wassen op belangrijke momenten, zoals na toiletgebruik, voor eetmomenten en wanneer dit nodig is. Medewerkers volgen de actuele richtlijnen van het RIVM rondom ziekte, hygiëne en infectiepreventie binnen de kinderopvang.

HYGIËNE BINNEN EN BUITEN

Zowel binnen als buiten wordt aandacht besteed aan een schone en veilige omgeving. De speelomgeving wordt regelmatig gecontroleerd op hygiëne en mogelijke gezondheidsrisico's. Materialen en speelvoorzieningen worden onderhouden en gereinigd wanneer dit nodig is. Ook sanitaire voorzieningen worden schoongehouden volgens de gemaakte afspraken. Handdoeken die dagelijks worden gebruikt, worden ook dagelijks gereinigd en vervangen.

Binnen de naturomgeving wordt extra aandacht besteed aan factoren zoals modder, water, planten, dieren en insecten. Kinderen leren omgaan met de buitenomgeving en medewerkers houden toezicht op situaties die mogelijk gezondheidsrisico's kunnen opleveren.

MEDICATIE EN MEDISCHE HANDELINGEN

Wanneer een kind medicatie nodig heeft tijdens de opvang, wordt dit uitsluitend toegediend wanneer dit noodzakelijk is en volgens het protocol medicijntoediening. Ouders geven hiervoor vooraf schriftelijke toestemming via het toestemmingsformulier (bijlage 1).

Medicatie wordt alleen toegediend wanneer deze voorzien is van een duidelijke etikettering met:

- de naam van het kind;
- de naam van het medicijn;
- de dosering;
- het tijdstip van toediening;
- de juiste houdbaarheidsdatum.

De instructies van ouders, arts en/of bijsluiter worden gevolgd. Pedagogisch medewerkers voeren geen medische handelingen uit. Wanneer een kind structurele medicijnen toegediend moet krijgen zullen wij beoordelen of dit past binnen de handelingen die pedagogisch medewerkers mogen uitvoeren. Bij twijfel wordt altijd contact opgenomen met ouders of een medische professional.

Ingeroosterde pedagogisch medewerkers beschikken over een geldig certificaat voor EHBO aan kinderen, zodat zij bij incidenten of acute situaties passend kunnen handelen.

ALLERGIEËN

Allergieën worden door ouders gemeld bij de intake en vermeld in de plaatsingsovereenkomst. Wanneer sprake is van een ernstige of levensbedreigende allergie, bijvoorbeeld een notenallergie worden aanvullende afspraken vastgelegd. Deze worden vastgelegd en bewaard in de kind administratie naast de presentielijst zodat de pedagogisch medewerker hierop het dagelijks handelen kan aanpassen.

WEERSOMSTANDIGHEDEN EN GEZONDHEID BUITEN

Bij activiteiten buiten, wateractiviteiten en uitstapjes wordt rekening gehouden met de gezondheid en het welzijn van kinderen. Er is aandacht voor voldoende drinken, rustmomenten, schaduw- en schuilmogelijkheden en passende kleding.

Wij volgen het KNMI betreft het inzetten van het hitteplan. Standaard zullen wij bij warmte extra aandacht hebben op voldoende drinkmomenten, bescherming tegen de zon en het voorkomen van oververhitting. Bij koude weersvoorspellingen zullen wij ouders vragen kinderen zoveel mogelijk te kleden op de kou. Daarnaast zullen we blijven monitoren wat de gevoelstemperatuur wordt/ is en zo nodig de activiteiten die dag inkorten. Bij extreme weersomstandigheden worden activiteiten aangepast en afgelast wanneer dit nodig is. Denk hierbij aan rukwinden, hagelbuien of onweer. Bij deze omstandigheden is buiten spelen niet veilig en blijven wij op de (schuil)locatie.

Pedagogisch medewerkers letten actief op sociale interacties en signalen van pestgedrag, agressie of andere vormen van grensoverschrijdend gedrag. Zij stimuleren een positieve groeps sfeer waarin kinderen zich veilig en gehoord voelen. De pedagogisch medewerker biedt persoonlijke begeleiding, volgt de ontwikkeling van kinderen, observeert de groepsdynamiek en grijpt tijdig in wanneer dit nodig is. Op deze manier wordt voorkomen dat situaties rondom machtsverschillen, fysiek geweld, seksueel grensoverschrijdend gedrag of pesten onopgemerkt blijven.

Voor situaties van pestgedrag, agressie of andere vormen van ongewenst gedrag is een stappenplan sociale veiligheid opgesteld (beschreven in het werkplan verantwoorde kinderopvang). Medewerkers handelen volgens dit stappenplan en incidenten worden geregistreerd, geëvalueerd en besproken met de pedagogisch coach en, indien nodig, met ouders. Bij vermoedens van kindermishandeling en/of grensoverschrijdend gedrag wordt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling gevolgd, zoals beschreven in het protocol Kindermishandeling & Grensoverschrijdend gedrag.

Daarnaast is er een interne vertrouwenspersoon aanwezig (meer informatie). Kinderen en ouders kunnen terecht bij de vertrouwenspersoon met vragen, zorgen of klachten rondom sociale veiligheid. De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is onderdeel van het beleid, zodat medewerkers weten welke stappen zij moeten nemen bij signalen van ernstig grensoverschrijdend gedrag of onveiligheid.

KINDERMISHANDELING EN GRENDOVERSCHRIJDEND GEDRAG

Binnen Skogo staat de veiligheid en het welzijn van ieder kind centraal. Wanneer er signalen of zorgen zijn over de thuissituatie van een kind en er een vermoeden bestaat van huiselijk geweld of kindermishandeling, zijn kinderopvangorganisaties en hun medewerkers wettelijk verplicht om te handelen volgens de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Ook binnen de kinderopvang zelf kunnen situaties voorkomen die de veiligheid van kinderen raken. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn wanneer er een vermoeden bestaat van grensoverschrijdend gedrag, waaronder seksueel grensoverschrijdend gedrag, door een (pedagogisch) medewerker, stagiaire, vrijwilliger of andere betrokkene tegenover een kind.

In alle gevallen volgt Skogo de vastgestelde stappen en procedures zoals beschreven in ons protocol Kindermishandeling & Grensoverschrijdend gedrag. Het doel hiervan is het tijdig signaleren van risico's, het zorgvuldig handelen bij vermoedens en het waarborgen van een veilige en vertrouwde omgeving voor ieder kind.

Iedereen die werkzaam is bij Skogo wordt zorgvuldig gescreend en begeleid. Nieuwe medewerkers en stagiairs ontvangen een introductie en training over professioneel gedrag, omgang met kinderen en het herkennen van signalen van kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag.

Wanneer er signaleren van grensoverschrijdend gedrag zijn, volgen wij de stappen zoals beschreven in ons protocol, dat is gebaseerd op de wettelijke richtlijnen en de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit protocol omvat onder andere:

1. **Observeren en registreren** van signalen of ongewenst gedrag.
2. **Direct handelen** bij acute risico's om de veiligheid van het kind te waarborgen.
3. **Overleggen met de leidinggevende** en zo nodig contact opnemen met het Veilig Thuis-meldpunt.
4. **Informeren van ouders** wanneer dit passend en veilig is, in lijn met de wet- en regelgeving.

Om risico's te voorkomen zorgen wij dat:

- Medewerkers en stagiairs bekend zijn met gedragsregels en omgangscodes.
- Er altijd voldoende beroepskrachten aanwezig zijn om toezicht en overzicht te garanderen.
- Activiteiten zodanig zijn georganiseerd dat veiligheid, overzicht en nabijheid gewaarborgd zijn, zowel binnen de basisgroep als tijdens activiteiten buiten de locatie.
- Medewerkers regelmatig worden getraind en begeleid op signalering, professioneel handelen en het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag.

VEILIG VERVOER

In het werkplan staan de gedragsregels beschreven die wij hanteren aangaande de fietsveiligheid. Wanneer een kind herhaaldelijk instructies negeert of zich er niet aan houdt wordt er samen met ouders gekeken naar mogelijke oorzaken, passende begeleiding en aanvullende maatregelen.

Bij het ophalen en brengen van kinderen is er strikte aandacht voor duidelijke communicatie tussen ouders en medewerkers over de exacte tijden en locaties. Kinderen mogen uitsluitend worden meegegeven aan ouders.

Medewerkers controleren bij vertrek van de opvanglocatie, de school of een speellocatie de presentielijst.

1. AFSPRAKEN MET SCHOLEN

We stemmen de ophaaltijden en verzamelplekken duidelijk af met scholen.

2. COMMUNICATIE MET OUDERS

Ouders geven bij inschrijving aan of hun kind opgehaald moet worden van school of dat zij toestemming geven, aan de hand van het toestemmingsformulier, of het kind onder begeleiding vanuit school naar de opvanglocatie mag fietsen. Ouders zijn verantwoordelijk om wijzigingen, zoals ziekte of afwezigheid van het kind, tijdig door te geven. Dit kan telefonisch of per e-mail.

3. OPHAALPROCEDURE

Het ophalen en brengen van kinderen is niet enkel logistiek, maar ook sociaal en emotioneel een overgangsrитуeel. In dit document leggen we vast hoe we die momenten inrichten. De pedagogisch medewerker verzamelt de kinderen op de afgesproken plek van de school. De medewerker controleert aan de hand van een presentielijst welke kinderen opgehaald moeten worden. Kinderen blijven onder toezicht van de medewerker tot vertrek.

4. VEILIG VERVOER

We lopen of fietsen met de kinderen naar de BSO. Voor kinderen t/m 7 jaar maken we gebruik van een bakfiets voor veilig vervoer tenzij met de ouders anders is afgesproken.

5. EVALUATIE EN FEEDBACK

Regelmatig evalueren we de ophaalprocedure om de veiligheid en efficiëntie te verbeteren.

FIETSEN NAAR LOCATIE(S)

De wijze waarop kinderen van school naar de BSO of van de BSO naar speellocatie worden begeleid, is afhankelijk van de leeftijdsopbouw, de zelfstandigheid van de kinderen, de groepssamenstelling en de praktische situatie van die dag. Bij de organisatie van het vervoer staan veiligheid, overzicht en passende begeleiding centraal.

Kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 7 jaar worden in principe vervoerd met de bakfiets. Oudere kinderen kunnen onder begeleiding van een pedagogisch medewerker naar de BSO fietsen. De pedagogisch medewerker fietsend op de bakfiets, fietst voor de groep om het overzicht te kunnen bewaren. Hierbij dragen zij een fluorescerend veiligheidshesje en worden vooraf duidelijke afspraken gemaakt over hun positie in de groep en het gedrag in het verkeer.

Om de veiligheid van kinderen tijdens het vervoer van school naar de BSO te waarborgen, gelden de volgende afspraken:

- De begeleidende pedagogisch medewerker is duidelijk zichtbaar en draagt een fluorescerend veiligheidshesje;
- De pedagogisch medewerker fietst met de bakfiets voorop; de kinderen volgen achter de bakfiets;
- Kinderen fietsen achter elkaar;
- Kinderen die in de bakfiets worden vervoerd, blijven tijdens de rit op hun zitplaats zitten;
- Per fietsgroep begeleidt één pedagogisch medewerker maximaal 8 kinderen naast de kinderen die in de bakfiets worden vervoerd;
- Bij grotere fietsgroepen streven wij ernaar een tweede begeleider of stagiaire in te zetten;
- Het aantal kinderen dat in de bakfiets wordt vervoerd, is beperkt tot het maximaal toegestane aantal zitplaatsen van de bakfiets. Daarnaast mag maximaal één kind achterop de fiets van de pedagogisch medewerker worden vervoerd;
- Kinderen worden voorafgaand aan, tijdens en na het fietsen begeleid in verkeersvaardigheden, zoals veilig fietsen, in de groep blijven, voldoende afstand houden en het opvolgen van verkeers- en veiligheidsafspraken;
- Wanneer zich tijdens het vervoer een incident voordoet, stopt de pedagogisch medewerker op een veilige locatie. De overige kinderen stoppen eveneens op een veilige plaats en wachten op instructies van de begeleider;
- Wanneer blijkt dat een kind onvoldoende verkeersvaardig is om veilig deel te nemen aan het groepsvervoer, of wanneer het kind zelf aangeeft het fietsen moeilijk of spannend te vinden, wordt dit besproken met de ouders. Samen wordt gezocht naar een passende oplossing;
- Voor vertrek, tijdens het vervoer en bij aankomst worden telmomenten uitgevoerd, zodat de pedagogisch medewerker altijd weet welke kinderen aanwezig zijn en of de groep compleet is.

WEERSOMSTANDIGHEDEN

(EXTREME) WARMTE

Er is sprake van een hittegolf als het in De Bilt minimaal 5 dagen achter elkaar ten minste 25 graden is geweest, waarvan minimaal 3 dagen boven de 30 graden (Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu, 2023)

Vanaf [zonkracht 3](#) zullen wij aandacht schenken aan het zoeken van afgedekte, ofwel schaduwrijke, speelplekken zoals het bos en het smeren van zonnebrand.

(EXTREME) KOU

Bij een gevoelstemperatuur onder de -10 °C kunnen na enkele uren verschijnselen van onderkoeling optreden. Een gevoelstemperatuur onder de -15 °C kan al na een uur koudeletsel opleveren. (Koninklijk Nederlands Meteorologisch Instituut, z.d.)

Wij houden de weersverwachtingen nauwlettend in de gaten en passen ons activiteitenprogramma hierop aan om de gezondheids- en veiligheidsrisico's te verkleinen.

PREVENTIEVE MAATREGELEN

Bij warm weer neemt Skogo tijdig en doelgericht maatregelen om een veilige en comfortabele omgeving te waarborgen:

Bij warmte zullen we ons houden aan de volgende richtlijnen:

- Zonwering wordt preventief geplaatst en gesloten voordat direct zonlicht de ruimtes binnenkomt;
- Warmteproducerende lampen en apparaten worden zo min mogelijk gebruikt;
- Ramen en deuren worden geopend voor natuurlijke ventilatie, mits dit veilig kan;
- Tijdens koelere nachtelijke uren wordt extra geventileerd;
- Bij binnentemperaturen boven de 25°C worden ventilatoren ingezet;
- Kinderen spelen buiten wanneer het daar koeler is dan binnen, met voldoende schaduw;
- Tussen 12.00 en 15.00 uur vermijden we direct zonlicht;
- Spelactiviteiten worden aangepast naar rustige, minder intensieve vormen;
- Kinderen en medewerkers krijgen regelmatig drinkmomenten;
- Kinderen worden ingesmeerd met zonnebrand (door ouders vooraf of door medewerkers volgens afspraken).

Bij kou zullen we ons houden aan de volgende richtlijnen:

- Kinderen blijven binnen bij extreme kou, harde wind of gevaarlijke weersomstandigheden, bijvoorbeeld bij gevoelstemperaturen onder -5°C of bij ijzel.
- Bij temperaturen tussen -5°C en 5°C passen wij de duur en intensiteit van buitenactiviteiten aan.
- Kinderen dragen geschikte, warme kleding, zoals jas, muts, handschoenen, sjaal en waterdichte schoenen.
- Ouders worden geïnformeerd over het belang van warme en functionele kleding en gevraagd dit mee te geven.
- De buitenspeeltijd wordt verkort bij koud weer en afgewisseld met binnen activiteiten.
- Intensieve activiteiten (rennen, klimmen, bewegen) worden afgewisseld met rustige momenten om te voorkomen dat kinderen te snel afkoelen.

- Pedagogisch medewerkers letten actief op signalen van onderkoeling zoals rillen, bleek worden, blauwe lippen of verminderde activiteit.
 - Bij twijfel wordt het kind direct naar binnen gehaald en opgewarmd.
 - Na het buitenspelen krijgen kinderen de mogelijkheid om warme dranken (zoals thee) en een warme omgeving te gebruiken om op te warmen.
 - Indien nodig worden extra maatregelen genomen, zoals extra kleding of dekens.
-

HUISVESTING

Skogo is gevestigd bij de Ontmoetingskerk in Hattem en deelt deze locatie met de Vovie Learning Community. Deze plek vormt de thuisbasis van waaruit wij onze opvang vormgeven.

Hoewel Skogo en Vovie Learning Community dezelfde locatie gebruiken, heeft Skogo een eigen karakter en invulling. Als buitenschoolse opvang richten wij ons op ontspanning, vrije tijd en recreatie. Na een schooldag krijgen kinderen bij ons de ruimte om te spelen, tot rust te komen en hun eigen invulling te geven aan de middag.

Binnen Skogo staat altijd de vrije tijd van het kind centraal. Wij bieden een plek waar niets moet en waar kinderen vooral mogen genieten van spelen, buiten zijn en samen zijn.

KWALITEITSKADER

Bij Skogo gebruiken we het Kwaliteitskader Huisvesting (Waarborgfonds kinderopvang, 2019) om onze locatie veilig, gezond en kindgericht in te richten. De binnenruimte is overzichtelijk door de grote ramen waardoor pedagogisch medewerkers goed zicht hebben op de kinderen. De entree is vrij van obstakels en in de donkere maanden goed verlicht. Buiten is een afgebakend speelgebied. Gereedschap zoals zagen en hamers ligt opgeborgen in een afsluitbare kist en wordt alleen gebruikt onder toezicht. Binnen is er goed geventileerde lucht en een CO₂-meter bewaakt het binnenklimaat. De temperatuur ligt tussen 19 en 23 graden en bij warm weer zoeken we de schaduw op. Wekelijks wordt de binnenruimte schoongemaakt en maandelijks controleert de locatiemanager het onderhoud.

GEZAMENLIJKE VERANTWOORDELIJKHEID

Omdat wij gebruikmaken van gedeelde huisvesting met de Ontmoetingskerk en de Vovie Learning Community, zijn er duidelijke afspraken gemaakt over het beheer, onderhoud en toezicht van zowel de binnen- als buitenruimtes. Skogo ziet erop toe dat de gebruikte ruimtes voldoen aan de geldende veiligheids- en hygiënevoorschriften, zodat kinderen altijd in een veilige en verzorgde omgeving kunnen verblijven.

De binnenruimte wordt voornamelijk gebruikt wanneer het buiten spelen door weersomstandigheden beperkt is. Daarnaast maken we dagelijks gebruik van de binnenruimte voor eet- en drinkmomenten en voor het opbergen van jassen en tassen. Wanneer het weer daarom vraagt, biedt de binnenruimte een alternatief voor spel en activiteiten.

Meubilair en materialen worden regelmatig gecontroleerd op veiligheid en stevigheid. In samenwerking met de Ontmoetingskerk en de Vovie Learning Community zorgen we ervoor dat de ruimtes schoon, veilig en toegankelijk blijven.

De binnenruimte biedt genoeg mogelijkheden tot spel voor jongere (4 t/m 7 jaar) maar ook oudere (8 t/m 11 jaar) kinderen. Er is een poppenhoek en een spelletjes/ bouw tafel voor de jongere kinderen, maar er is ook technisch speelgoed voor meer uitdaging voor de oudere kinderen. Materialen zoals lego, boeken en bordspellen kunnen door meerdere leeftijdscategorieën in gebruik worden genomen. Wanneer wij genooddaakt zijn, door slecht weer, om op locatie te blijven zal de pedagogisch medewerker een begeleide activiteit kunnen aanbieden die past in de binnenruimte. Vaak zijn dit momenten waarop we creatieve activiteiten kunnen uitvoeren zoals knutselen.

Temperatuur

De temperatuur in de groepsruimtes ligt tussen 20-22°C. De temperatuur mag niet lager zijn dan 17°C en niet hoger dan 27°C. Bij afwijkingen volgen we de richtlijnen van het RIVM (Hygiënerichtlijn binnen- en buitenmilieu, 2025).

Kwaliteit van de binnenlucht

Om een gezonde en frisse luchtkwaliteit te waarborgen:

- Worden geen spuitbussen (verf, haarlak, luchtverfrissers) in de ruimtes gebruikt.
- Wordt alleen lijm op waterbasis toegepast.

Worden geen oplosmiddel houdende chemicaliën gebruikt in aanwezigheid van kinderen (zoals wasbenzine, terpentine of verfabijtmiddelen).

Luchtverversing

Dagelijks wordt voldoende geventileerd. Dit houdt in dat verse lucht van buiten wordt toegevoerd en gebruikte lucht wordt afgevoerd. Goede ventilatie is essentieel om:

- De verspreiding van infectieziekten via luchtdeeltjes te beperken.
- Hinderlijke geuren en schadelijke stoffen af te voeren.

Met deze maatregelen zorgen we ervoor dat de binnenruimtes bij Skogo veilig, gezond en aangenaam blijven voor kinderen en medewerkers.

Risico-inventarisatie

De binnenruimte is tijdens de opstartfase (maximaal 10 kinderen) beperkt tot de Crèche ruimte, ruimte 5. Dit is besloten om het overzicht te bewaren aangezien er één pedagogisch medewerker aanwezig is.

Bij Skogo staat de veiligheid van kinderen voorop, zowel op de thuisbasis als tijdens activiteiten op externe locaties.

Thuisbasis

- De BSO maakt overdag gebruik van de accommodatie van de Ontmoetingskerk
- Voor aanvang van de opvang controleert en ruimt een pedagogisch medewerker de binnen- en buitenruimtes op mogelijke gevaren, zoals sigarettenpeuken, afval of andere verontreinigingen.

Buitenlocaties (bos, speeltuinen)

- Voor activiteiten buiten de thuisbasis gelden duidelijke gedragsafspraken met de kinderen, zodat iedereen zich veilig kan bewegen en spelen.
- Pedagogisch medewerkers zorgen voor voldoende toezicht en maken een situatieschets van de locatie (bijvoorbeeld waar kinderen mogen spelen, waar gevaar kan zijn).
- De activiteiten en speelruimtes worden aan de situatie aangepast, zodat kinderen veilig kunnen klimmen, rennen en ontdekken.

Natura 2000 is een Europees netwerk van beschermde natuurgebieden. In deze Natura 2000-gebieden worden bepaalde dieren, planten en hun natuurlijke leefomgeving beschermd om de biodiversiteit (soortenrijkdom) te behouden. . . Deze richtlijnen bestaan uit twee delen: soortenbescherming en gebiedsbescherming. (Natura 2000, z.d.)

Voor Skogo betekent dit dat we zorgvuldig omgaan met de natuur en de kinderen leren respect te hebben voor hun omgeving. Kinderen bij Skogo krijgen volop de kans om buiten te spelen en te ontdekken. Daarbij hanteren we duidelijke afspraken:

- Kinderen leren dat ze planten, dieren en hun leefomgeving niet verstoren.
- Risicovol spel, zoals bouwen met takken of klimmen in bomen, vindt uitsluitend plaats op plekken waar dit veilig én toegestaan is.
- Medewerkers houden altijd toezicht wanneer kinderen spelen in de nabijheid van Natura 2000-gebieden.
- We volgen de geldende natuur- en milieuvoorschriften en nemen deze mee in onze dagelijkse praktijk en veiligheidsafspraken.
- Kinderen worden gestimuleerd om zorgzaam en respectvol met de natuur om te gaan, passend bij onze missie om samen buiten te spelen.

ACHTERWACHTREGELING

Bij Skogo is tijdens opvanguren minimaal één volwassene aanwezig met een collega stand-by als achterwacht bij tijdelijke afwijking van de standaardbezetting. De achterwacht is bevoegd en bereikbaar, en bevindt zich binnen 15 minuten reistijd van de locatie. Medewerkers kunnen bij twijfel, noodsituaties of activiteiten buiten de locatie direct contact opnemen met de achterwacht.

Bij lagere bezetting of uitstapjes wordt de achterwacht vooraf geïnformeerd en stand-by gehouden. Waar mogelijk worden groepen samengevoegd om meerdere volwassenen aanwezig te hebben. Contactinformatie en procedures worden jaarlijks gecontroleerd en in het veiligheids- en gezondheidsbeleid opgenomen. Deze regeling waarborgt dat kinderen ook in uitzonderlijke situaties veilig kunnen verblijven.

ORGANISATIE VAN DE ACHTERWACHT

Bij Skogo is de achterwachtregeling als volgt ingericht:

- Er is een achterwacht BKR bereikbaar op momenten dat één beroepskracht **alleen** op de locatie aanwezig is.
- De achterwacht is telefonisch direct bereikbaar en kan indien nodig binnen een kwartier fysiek aanwezig zijn op de opvanglocatie.

PERSONEELSOVERZICHT

Esmée Geerts	Ivonne Foppen	Jonathan Peeters	Danja Overduin	Esther Verdonk
Pedagogisch medewerker en Mentor	Bestuurder	Pedagogisch medewerker en Mentor	Pedagogisch medewerker en Mentor	Achterwacht BKR
Beleidsmedewerker	Assistent ophalen	Bushcrafter	Achterwacht BKR	
Bestuurder	Achterwacht BKR (bij nood)	Achterwacht BKR		
EHAK-gecertificeerd	EHBO/BHV	EHAK-gecertificeerd.	EHBO. Wordt nog opgegeven voor EHAK.	

DAGPLANNING

	1 ^{ste} pedagogisch medewerker	2 ^{de} pedagogisch medewerker	3 ^{de} pedagogisch medewerker	Achterwacht
Maandag	Esmée Geerts	Jonathan Peeters	Danja Overduin	Ivonne Foppen
Dinsdag	Esmée Geerts	Jonathan Peeters	Danja Overduin	Esther Verdonk
Donderdag	Esmée Geerts	Jonathan Peeters	Danja Overduin	Esther Verdonk

PRAKTISCHE UITVOERING

Wanneer een beroepskracht **alleen** werkt:

- Is het telefoonnummer van de achterwacht altijd beschikbaar en actief bij zich.
- Is de achterwacht geïnformeerd over het tijdstip en de duur van het alleen werken.
- Kan de achterwacht direct worden ingeschakeld bij:
 - o calamiteiten of onveilige situaties,
 - o ziekte of onwel worden van de beroepskracht,
 - o situaties waarin extra ondersteuning nodig is om de veiligheid van kinderen te waarborgen.

De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) is de wet die de privacy van burgers beschermt. Deze wet is ook voor de kinderopvang van toepassing. De AVG geldt voor alle organisaties die veel gegevens verzamelen, zoals n.a.w.-gegevens maar ook informatie over de ontwikkeling van een kind en foto- en videomateriaal (Plaisier & De Jong, 2019).

Bij Skogo beschermen we de persoonsgegevens van kinderen, ouders en medewerkers en handelen we volgens de AVG. Gegevens worden alleen verzameld en gebruikt voor noodzakelijke doeleinden, zoals inschrijvingen, medische informatie en communicatie met ouders.

Social media en Whatsapp

We gebruiken WhatsApp alleen voor praktische communicatie tussen medewerkers, bijvoorbeeld om afwezigheden of dagplanning te delen. Er worden geen foto's van kinderen gedeeld via WhatsApp-groepen, en berichten worden niet langer bewaard dan nodig. Voor communicatie met ouders sturen we persoonlijk een whatsapp bericht of e-mail. Foto's en video's van kinderen worden alleen gemaakt met schriftelijke toestemming (bijlage 2) van ouders en gebruikt voor interne doeleinden, zoals observaties. Voor gebruik op social media vragen we aparte toestemming; hierbij vermelden we nooit namen of herkenbare gegevens van kinderen. Media worden veilig opgeslagen op een met wachtwoord beveiligde server en regelmatig verwijderd volgens ons bewaarbeleid. Alle medewerkers zijn op de hoogte van deze regels en spreken elkaar erop aan bij twijfel of onjuist gebruik.

Werkwijze AVG

1. Verzamelen van gegevens

- o Alleen noodzakelijke persoonsgegevens worden verzameld, bijvoorbeeld naam, geboortedatum, medische informatie, contactgegevens en observaties.
- o Ouders worden geïnformeerd over welke gegevens worden verzameld en waarvoor deze worden gebruikt.

2. Opslag en beveiliging

- o Digitale gegevens worden opgeslagen in beveiligde systemen met persoonlijke inlogcodes.
- o Papieren dossiers worden afgesloten en alleen toegankelijk voor bevoegde medewerkers.

3. Toegang en gebruik

- o Alleen medewerkers die de gegevens nodig hebben voor hun werk krijgen toegang.
- o Gegevens worden niet gedeeld met derden, tenzij wettelijk

verplicht of met toestemming van ouders.

4. Rechten van betrokkenen

- o Ouders en medewerkers kunnen persoonsgegevens inzien, corrigeren, aanvullen of laten verwijderen.
- o Verzoeken worden binnen de wettelijke termijn afgehandeld.

5. Datalekken en incidenten

- o Elk datalek wordt direct gemeld bij de leidinggevende.
- o Indien nodig wordt de Autoriteit Persoonsgegevens geïnformeerd en worden betrokkenen op de hoogte gebracht.

6. Bewustwording en scholing

- o Alle medewerkers volgen een introductie over privacy en AVG bij indiensttreding.
- o Regelmatig wordt tijdens teamoverleg aandacht besteed aan veilig omgaan met persoonsgegevens

MEDEWERKERS

INZET STAGIAIRES

Bij Skogo zien we stagiairs als waardevolle aanvulling op ons team. In de opstartfase van Skogo richten wij ons voornamelijk op de begeleiding van hbo-stagiaires, bijvoorbeeld vanuit opleidingen zoals de CALO (sportgericht) en Pedagogisch Management. Op deze manier sluiten de leerdoelen van de stagiaire goed aan bij onze werkwijze en het activiteitenaanbod binnen de BSO. De focus ligt hierbij vooral op bedrijfsmatige processen, in plaats van op de praktijk.

De inzet van stagiaires wordt zorgvuldig afgestemd op hun opleiding, ervaring, competenties en leerdoelen. Stagiaires voeren ondersteunende werkzaamheden uit en werken altijd onder begeleiding en verantwoordelijkheid van een pedagogisch medewerker.

Voorbeelden van taken van hbo-stagiaires zijn:

- het voorbereiden en organiseren van activiteiten;
- het begeleiden van spelmomenten en creatieve projecten;
- het ondersteunen bij praktische werkzaamheden, zoals opruimen en het creëren van een prettige en veilige omgeving voor kinderen;
- het observeren van kinderen tijdens spelmomenten en het signaleren van bijzonderheden bij de begeleidende pedagogisch medewerker.
- Het observeren van behoeven en interesses van de kinderen en deze vertalen naar activiteiten.

De begeleiding van stagiaires is gericht op leren, ontwikkelen en het opdoen van praktijkervaring, waarbij de kwaliteit en veiligheid van de opvang altijd vooropstaan.

BEGELEIDING EN TOEZICHT

1. Beroepskrachten in opleiding werken altijd onder directe supervisie van een ervaren, gekwalificeerde pedagogisch medewerker.
2. De pedagogisch medewerker is verantwoordelijk voor de eindkwaliteit van de opvang, inclusief veiligheid, welzijn en pedagogische begeleiding van de kinderen.
3. Elke stagiair heeft een vast aanspreekpunt binnen het team, die ondersteuning biedt bij vragen, planning en reflectie op het werk.
4. Toezicht op de kinderen blijft te allen tijde in handen van gekwalificeerde medewerkers; beroepskrachten in opleiding draaien nooit zelfstandig een groep.

INZET VAN (PEDAGOGISCH) BELEIDSMEDEWERKERS

In de opstartfase van Skogo zal de functie van pedagogisch beleidsmedewerker worden gesplitst in een beleidsmedewerker en een pedagogisch coach.

Esmée Geerts is naast pedagogisch medewerker ook beleidsmedewerker. De beleidsmedewerker kijkt naar de locatie als geheel en zorgt dat het pedagogisch handelen voldoet aan de wet- en regelgeving. De beleidsmedewerker voert uit:

- Ontwikkelt en updatet het pedagogisch beleidsplan van de organisatie.
- Vertaalt wetgeving (zoals de Wet IKK) naar concrete werkafspraken op de werkvloer.
- Evalueert en verbetert de algehele pedagogische kwaliteit op de locatie.

De pedagogisch coach wordt nog bekendgemaakt.

De pedagogisch coach is verantwoordelijk voor het verbeteren en borgen van de pedagogische kwaliteit op de werkvloer. De kerntaak is het observeren, adviseren en coachen van pedagogisch medewerkers.

De inzet van pedagogische coaching wordt jaarlijks vastgesteld op basis van een peildatum en het aantal fte pedagogisch medewerkers binnen Skogo. De beleidsuren bedragen 50 uur per kindercentrum per kalenderjaar en de coachingsuren worden berekend aan de hand van de personele bezetting op de peildatum. De uitkomst van deze berekening wordt vastgelegd in de urenregistratie van de pedagogisch beleidsmedewerker en coach.

COACHINGSPLAN

INZET PEDAGOGISCHE COACHING EN BELEIDSONTWIKKELING 2026

Dit hoofdstuk vormt de concrete urenverantwoording en invulling van de wettelijke verplichtingen omtrent de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en coach (conform de Wet IKK) voor onze locatie.

Op basis van de omvang van de locatie is de jaarlijkse ureninzet als volgt vastgesteld en verdeeld:

- **Wettelijke pedagogische coaching:** 10 uur per jaar
- **Pedagogische beleidsontwikkeling:** 50 uur per jaar
- **Totale inzet op jaarbasis:** 60 uur

1. INVULLING PEDAGOGISCHE COACHING (10 UUR)

De beschikbare 10 uur per jaar worden uiterst doelgericht ingezet om de pedagogische kwaliteiten van de medewerker(s) op de groep te ondersteunen en te borgen. De coaching is direct gekoppeld aan de interactievaardigheden en de pedagogische doelen van de locatie.

Praktische urenverdeling op jaarbasis:

- **Observaties op de groep (6 uur):** Er vinden op jaarbasis 3 gerichte observaties plaats van elk 2 uur. De coach kijkt mee op de werkvloer naar de dagelijkse praktijk, de interactie met de kinderen en het pedagogisch klimaat.
- **Feedback- en reflectiegesprekken (3 uur):** Direct aansluitend op elke observatieronde vindt een individueel reflectiegesprek plaats van 1 uur. Hierin worden tops en tips besproken en worden leerdoelen geformuleerd.
- **Vorbereiding en GGD-verslaglegging (1 uur):** Korte administratieve verwerking. Per coachingsronde wordt een beknopt verslag opgesteld in het kader van de GGD-bewijslast.

2. INVULLING BELEIDSONTWIKKELING (50 UUR)

De 50 uur voor beleidsontwikkeling staan los van de actieve coachingsuren op de groep. Deze uren worden gebruikt voor het bewaken, evalueren en actualiseren van de pedagogische kwaliteit op organisatieniveau.

Praktische urenverdeling op jaarbasis:

- **Evaluatie en actualisatie pedagogisch beleidsplan (15 uur):** Het controleren en herzien van het hoofdbeleid aan de hand van de actuele wet- en regelgeving en praktijkervaringen.
- **Updaten Veiligheids- en Gezondheidsbeleid (15 uur):** Het jaarlijks doorlopen van de risicomonitor, het aanpassen van protocollen en het vertalen van de risico's naar concrete actiepunten voor het team.
- **Vertaling naar de werkvloer & hulpmiddelen (10 uur):** Het maken van praktische checklists, werkinstructies of pedagogische handvatten, zodat het beleid ook echt gaat leven op de groep.
- **Afstemming en advies (10 uur):** Evaluatieoverleg met de houder/het management om de pedagogische koers te bespreken en resultaten uit de praktijk terug te koppelen.

3. BORGING

Van iedere coachingsronde wordt een kort verslag gemaakt waarin observaties, ontwikkelpunten en gemaakte afspraken worden vastgelegd. Deze verslagen worden bewaard als onderdeel van de kwaliteitscyclus en kunnen desgevraagd worden ingezien tijdens een inspectie.

EHBO/ EHAK/ BHV

We doen er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt. In de werkelijkheid is dit niet helemaal te voorkomen. Daarnaast kunnen zich calamiteiten voordoen waardoor EHBO noodzakelijk is. Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

TAALEIS

Bij Skogo vinden we taalvaardigheid van pedagogisch medewerkers essentieel voor goede communicatie, pedagogische kwaliteit en een veilige opvangomgeving. Pedagogisch medewerkers vervullen een belangrijke voorbeeldrol in de taalontwikkeling van kinderen en moeten zich duidelijk, correct en afgestemd op het kind kunnen uitdrukken.

Wettelijk kader

Pedagogisch medewerkers die werkzaam zijn bij Skogo voldoen aan de **taaleis zoals vastgelegd in het Besluit kwaliteit kinderopvang**. Dit houdt in dat zij de Nederlandse taal beheersen op een niveau dat past bij hun functie en verantwoordelijkheden binnen de opvang. Skogo borgt de taaleis op de volgende wijze:

- Bij indiensttreding wordt gecontroleerd of de medewerker beschikt over een **erkend diploma** dat voldoet aan de kwalificatie-eisen voor de kinderopvang.
 - Indien nodig kan aanvullend een **taalniveau-aantoonbaar bewijs** worden gevraagd, zoals:
 - o een erkend taalcertificaat,
 - o een diploma waarin taalvaardigheid is opgenomen,
 - o of een beoordeling op basis van opleiding en werkervaring.
 - Bewijsstukken worden opgenomen in het **personeelsdossier** en zijn inzichtelijk voor inspectie.
-

VERKLARING OMTRENT GEDRAG (VOG)

Bij Skogo staat de veiligheid van kinderen voorop. Om te waarborgen dat medewerkers en stagiaires geschikt zijn om met kinderen te werken, vragen wij een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aan voordat iemand start.

Nieuwe medewerkers

Voor alle nieuwe beroepskrachten wordt een VOG aangevraagd voordat zij in dienst treden. De VOG wordt ook aangevraagd bij overplaatsingen of herintreding van medewerkers die langer dan één jaar afwezig zijn geweest, als dit relevant is voor de veiligheid van de kinderen.

Beroepskrachten in opleiding

Voor stagiaires die praktijkervaring opdoen bij Skogo wordt een VOG aangevraagd voordat de stage start, tenzij de onderwijsinstelling dit al heeft geregeld en een VOG kan overleggen. De begeleidende medewerker of stagebegeleider zorgt ervoor dat het document beschikbaar is en geverifieerd wordt.

VERTROUWENSPERSOON

We hebben een vertrouwenspersoon beschikbaar die aanspreekpunt is voor zowel ouders als medewerkers bij vragen, zorgen of klachten. Dit kan variëren van persoonlijke problemen tot klachten over de opvang. De vertrouwenspersoon zorgt voor vertrouwelijke behandeling van alle meldingen en adviseert over verdere stappen.

CONTACTGEGEVENS VERTROUWENSPERSOON

U kunt contact opnemen met Ivonne Foppen, onze vertrouwenspersoon. Zij is bereikbaar op **06-22 18 12 92** of per mail ivonne.foppen@hotmail.com.

VERTROUWENSINSPECTEUR

De vertrouwensinspecteur is beschikbaar voor iedereen die aanwijzingen heeft dat een medewerker of andere aanwezige persoon in de opvang mogelijk gebruikmaakt van psychisch of fysiek geweld, mishandeling, seksuele intimidatie of seksueel misbruik richting een kind.

VOOR OUDERS

Ouders kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zij een vermoeden hebben van seksueel misbruik, seksuele intimidatie of ander geweld tegen kinderen op de BSO. De vertrouwensinspecteur:

- Luistert naar uw zorgen en geeft informatie;
- Adviseert over vervolgstappen, zoals het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte;
- Zoekt niet uit wat er precies is gebeurd en neemt zelf geen besluiten over de uitkomst;
- Helpt bij het vinden van een manier om tot een oplossing te komen.

VOOR MEDEWERKERS EN HOUDERS

Medewerkers die een vermoeden hebben van seksueel misbruik, seksuele intimidatie of mishandeling van een kind, melden dit direct bij de houder van het kindercentrum.

De houder:

- Overlegt verplicht met de vertrouwensinspecteur zodra er aanwijzingen zijn dat een met taken belast persoon mogelijk een kind heeft bedreigd of mishandeld;
- Kan de vertrouwensinspecteur ook anoniem raadplegen;
- Vertrouwt op de geheimhoudingsplicht van de vertrouwensinspecteur, zodat gevoelige zaken veilig kunnen worden besproken.

Wilt u behandeling van of bemiddeling bij een [klacht](#) dan kunt u de stappen uit de klachtenregeling volgen of terecht bij het [klachtenloket](#) of de [geschillencommissie](#).

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: **0900 111 3 111**. (Inspectie van het onderwijs, z.d.)

SAMENWERKING MET OUDERS EN PARTNERS

OUDERCOMMISSIE

De oudercommissie wordt vertegenwoordigd door ouders/verzorgers van de kinderen die de BSO bezoeken.

- Samenstelling: De commissie bestaat uit een aantal ouders die vrijwillig zitting nemen en meestal voor een bepaalde periode worden gekozen of benoemd.
- Vertegenwoordiging: Deze ouders komen op voor de belangen van alle ouders/verzorgers, geven advies aan de organisatie en overleggen regelmatig met de leiding van de BSO over beleid, veiligheid en kwaliteit.
- Communicatie: Zij verzamelen input van andere ouders en zorgen dat deze gehoord wordt in overleggen met de BSO.

Kortom: de oudercommissie is een orgaan van ouders voor ouders, maar werkt nauw samen met de organisatie om de kwaliteit en veiligheid voor alle kinderen te waarborgen.

Als u wilt dat er bepaalde onderwerpen worden besproken kunt u dit mailen naar: Info@skogo.nl
Raadpleeg het reglement Oudercommissie voor meer informatie

KLACHTENREGELING

Bij Skogo vinden wij het belangrijk dat ouders, verzorgers, kinderen en medewerkers gehoord worden. Klachten worden serieus genomen en bieden de mogelijkheid om onze opvang en dienstverlening te verbeteren. Meer informatie vindt u in het interne klachtenreglement. De medewerker die de klachten in behandeling zal nemen is tevens de vertrouwenspersoon. Dit zijn de contactgegevens waarbij u uw klacht kunt melden.

Wanneer een ouder, verzorger of medewerker een klacht heeft, wordt deze in eerste instantie besproken met de pedagogisch medewerker. Indien nodig kan de pedagogisch coach of leidinggevende hierbij betrokken worden. Samen wordt gekeken naar een oplossing of verbetermaatregel. Alle klachten en acties worden gedocumenteerd zodat opvolging en evaluatie mogelijk zijn.

Als een klacht niet intern kan worden opgelost, kunnen ouders of medewerkers de klacht indienen bij de erkende klachtencommissie waar Skogo bij is aangesloten; [de geschillencommissie](#)
De klachtencommissie behandelt de klacht onafhankelijk en geeft een bindend of advies gevend oordeel.

Naast de geschillencommissie kunt u ook advies inwinnen bij het [klachtenloket kinderopvang](#)

EVALUATIE EN BIJSTELLING

Het gezondheids- en veiligheidsbeleid van Skogo is een levend document dat voortdurend in ontwikkeling is. Onze visie op veiligheid, welzijn en pedagogische kwaliteit blijft stevig verankerd, terwijl de uitvoering van het beleid voortdurend wordt afgestemd op praktijkervaringen, nieuwe inzichten en de groei van de organisatie. Binnen Skogo maken wij van evaluatie en actualisatie een structureel en gezamenlijk proces, waarbij beroepskrachten actief betrokken zijn.

CONTINU PROCES VAN BELEID

Dagelijks signaleren wij risico's, knelpunten en mogelijkheden tot verbetering tijdens het werk. Observaties, incidenten en bijna-incidenten vormen belangrijke input voor het beleid en helpen ons om het voortdurend te verbeteren. Het beleid wordt in deze cyclus steeds herijkt: wat werkt wordt versterkt, wat beter kan wordt aangepast.

Voorbeelden van aanleiding tot aanpassen zijn:

- De aansluiting van het beleid op de dagelijkse praktijk;
- Ervaringen en signalen van medewerkers;
- Feedback vanuit oudercontacten;
- Bevindingen vanuit inspecties (GGD, gemeente);
- Ontwikkelingen in wet- en regelgeving;
- Relevante maatschappelijke of pedagogische trends (bijvoorbeeld vergroening, mentale gezondheid en weerbaarheid).

KWALITEIT EN CONTINUÏTEIT: DE PDCA-CYCLUS

Skogo gebruikt de PDCA-cyclus (Plan – Do – Check – Act) als methodiek voor continue verbetering binnen alle lagen van de organisatie. Deze cyclus ondersteunt het borgen van veiligheid en pedagogische kwaliteit, het ontwikkelen van medewerkers, het verfijnen van werkwijzen en het begeleiden van groeifases.

1. **Plan** – We analyseren de huidige situatie, stellen doelen en bepalen acties om deze doelen te bereiken. Bijvoorbeeld: het verbeteren van spelactiviteiten of het invoeren van nieuwe begeleidingsmethoden.
2. **Do** – De geplande acties worden uitgevoerd in de praktijk door het team.
3. **Check** – Resultaten worden geëvalueerd via observaties, gesprekken met medewerkers en kinderen, en analyse van de uitvoering. Zo wordt gemeten of de doelstellingen zijn behaald.
4. **Act** – Op basis van de evaluatie passen we werkwijzen aan, verfijnen we beleid of implementeren we verbeteringen. De cyclus start opnieuw om continu te blijven leren en verbeteren.

COMMUNICATIE VAN AANPASSINGEN

De meest actuele versie wordt gepubliceerd op onze website, zodat iedereen toegang heeft tot ons geldende pedagogisch beleid. Wanneer er wijzigingen worden doorgevoerd, worden deze gecommuniceerd met medewerkers. Indien relevant worden ook ouders geïnformeerd, bijvoorbeeld wanneer veranderingen betrekking hebben op praktische zaken zoals kleding, halen en brengen, of aanpassingen in het dagschema.

BRONNENLIJST

- Brancheorganisatie Kinderopvang. (2024). *Notitie medische handelen in de kinderopvang*. Geraadpleegd op 3 oktober 2025, van https://www.google.com/url?sa=t&source=web&rct=j&opi=89978449&url=https://cms.kinderopvang.nl/wp-content/uploads/2024/01/Medische-handelen-in-de-kinderopvang.pdf&ved=2ahUKEwjXj66n5cuQAxA1gIHHSVaOcAQFnoECD8QAQ&usg=AOvVaw2xMrbRnp2cu_Mdd1AwIqCi
- Inspectie van het Onderwijs. (z.d.). *De vertrouwenspersoon voor de kinderopvang*. Geraadpleegd op 12 december 2025, van <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/klachten/vertrouwensinspecteurs/vertrouwensinspecteur-kinderopvang>
- Kinderopvang-werkt. (2025). Arbobeleid en risico-inventarisatie en -evaluatie voor kinderopvang. Geraadpleegd op 3 september 2025, van <https://www.kinderopvang-werkt.nl/werkgevers/arboret-risico-inventarisatie-evaluatie>
- Koninklijk Nederlands Meteorologisch Instituut. (z.d.). *Gezondheid*. KNMI.nl. Geraadpleegd op 2 februari 2026, van <https://www.knmi.nl/producten-en-diensten/gezondheid>
- Natura 2000. (z.d.). *Natura 2000*. Geraadpleegd op 3 september 2025, van <https://www.natura2000.nl>
- Plaisier, S., De Jong, F. (2019). *Veiligheid & Gezondheid: Beleid in de kinderopvang*. BOINK. Geraadpleegd op 3 september 2025, van <https://www.google.com/url?sa=t&source=web&rct=j&opi=89978449&url=https://www.boink.info/stream/brochure-veiligheid-gezondheid.pdf&ved=2ahUKEwjn3tzp28uQAxXU9wIHHf-El-sQFnoECDUQAQ&usg=AOvVaw0GyATFVm2pVEzFH4ICTzfy>
- Rijksinstituut voor volksgezondheid en milieu. (2023). *Nationaal hitteplan*. RIVM. Geraadpleegd op 14 december 2025, van <https://www.rivm.nl/hitte/nationaal-hitteplan>
- RIVM. (2025). *Hygiënerichtlijnen voor Kinderopvang*. Geraadpleegd op 3 oktober 2025, van <https://www.rivm.nl/hygienerichtlijnen/kinderopvang>
- Waarborgfonds kinderopvang. (2019). *Kwaliteitskader Huisvesting*. Geraadpleegd op 3 oktober 2025, van https://www.waarborgfondskinderopvang.nl/sites/default/files/2023-08/Kwaliteitskader_Huisvesting_Kinderopvang.pdf

Toestemmingsformulier Toedienen van medicatie

Gegevens kind

Naam kind:
Geboortedatum:
Groep / locatie:
Gegevens ouder(s)/verzorger(s)
Naam ouder/verzorger:
Telefoonnummer (bereikbaar tijdens opvang):
E-mailadres:

Gegevens medicatie

Naam medicijn:
Reden van toediening:
Vorm van medicatie:
☐ Drank
☐ Tablet
☐ Zalf/crème
☐ Oog-/oordruppels
☐ Overig, namelijk:
Dosering:
Tijdstip(pen) van toediening:
Wijze van toediening (bijv. met lepel, op huid, etc.):
.....

Bewaarinstructies

☐ Koelkast
☐ Kamertemperatuur
☐ Overig:

Duur van de toestemming

Ingangsdatum:
Einddatum:
(Bij structurele medicatie: "tot nader bericht" invullen)

Bijzonderheden

Mogelijke bijwerkingen:
.....

Wat te doen bij vergeten dosis of bij twijfel:
.....

Overige aandachtspunten:
.....

Verklaring ouder/verzorger

Hierbij geef ik toestemming aan de pedagogisch medewerkers van de opvang om bovengenoemde medicatie toe te dienen aan mijn kind.

Ik verklaar dat:

De informatie volledig en juist is ingevuld

De medicatie in originele verpakking wordt aangeleverd

De medicatie voorzien is van naam van het kind en doseringsadvies

De opvang geen medische verantwoordelijkheid draagt, maar handelt volgens mijn instructies

Ik ben mij ervan bewust dat pedagogisch medewerkers geen medische handelingen verrichten, maar uitsluitend medicatie toedienen zoals hierboven beschreven.

Ondertekening

Plaats:

Datum:

Naam ouder/verzorger:

.....
Handtekening ouder/verzorger:

.....

Naam pedagogisch medewerker:

Datum ontvangst formulier:

Aanvullende voorwaarden Medicijntoediening

1. Geen medische verantwoordelijkheid

De opvang:

- verricht geen medische handelingen;
- stelt geen diagnoses;
- dient uitsluitend medicatie toe op verzoek en instructie van ouders/verzorgers.

De verantwoordelijkheid voor:

- het voorschrijven van medicatie;
- de juistheid van de dosering;
- de medische noodzaak,
- ligt volledig bij de ouder/verzorgers.

2. Schriftelijke toestemming verplicht

Medicatie wordt alleen toegediend wanneer:

- het toestemmingsformulier volledig en correct is ingevuld;
- het formulier is ondertekend door ouder/verzorgers.

Zonder schriftelijke toestemming wordt geen medicatie toegediend, ook niet bij bekende of eerder gebruikte medicatie.

3. Originele verpakking en duidelijke instructies

Ouders dragen zorg voor:

- aanlevering van medicatie in de originele verpakking;
- duidelijke vermelding van:
 - naam van het kind;
 - naam van het medicijn;
 - dosering en toedieningstijdstip;
 - houdbaarheidsdatum.

Medicatie zonder duidelijke instructies wordt niet toegediend.

4. Eigen verantwoordelijkheid ouders

Ouders verklaren dat:

- de verstrekte informatie volledig en correct is;
- zij de opvang hebben geïnformeerd over:
- mogelijke bijwerkingen;
- allergieën;
- bijzonderheden bij toediening.

Wijzigingen in medicatie of dosering moeten onmiddellijk schriftelijk worden doorgegeven.

5. Toediening door pedagogisch medewerkers

Medicatie wordt toegediend door een pedagogisch medewerker.

Toediening gebeurt:

- zorgvuldig;
- volgens de instructies van ouders;
- op het afgesproken tijdstip, voor zover redelijkerwijs mogelijk binnen de opvangsituatie.

De opvang is niet aansprakelijk voor gevolgen die voortkomen uit:

- onjuiste of onvolledige informatie van ouders;
- veranderingen in de gezondheidstoestand van het kind.

6. Registratie

Elke toediening wordt vastgelegd met:

- datum en tijdstip;
- naam van het kind;
- naam van het medicijn;
- naam van de medewerker die heeft toegediend;
- eventuele bijzonderheden.

Deze registratie wordt bewaard in de fysieke en digitale .

7. Bijwerkingen en bijzonderheden

Bij signalen van bijwerkingen of twijfel:

- wordt medicatie niet opnieuw toegediend;
- worden ouders direct geïnformeerd.

In geval van acute zorgen wordt:

- contact opgenomen met ouders;
- indien nodig medische hulp ingeschakeld.

8. Geldigheid en beëindiging

De toestemming geldt uitsluitend voor:

- de medicatie zoals beschreven op het formulier;
- de aangegeven periode.

Bij afloop, wijziging of beëindiging van medicatie:

- vervalt de toestemming automatisch;
- is een nieuw formulier vereist bij herstart.

9. Paracetamol en zelfzorgmedicatie

Paracetamol of andere zelfzorgmedicatie wordt:

- alleen toegediend met schriftelijke toestemming;
- nooit preventief;
- alleen bij duidelijke noodzaak.

10. Overmacht

In situaties waarin:

toediening redelijkerwijs niet mogelijk is;

- omstandigheden afwijken van het normale dagritme;
- kan de opvang besluiten medicatie niet toe te dienen.

Ouders worden hierover zo spoedig mogelijk geïnformeerd.

Algemeen toestemmingsformulier

Gegevens kind

Naam kind:

Geboortedatum:

Groep / locatie:

Gegevens ouder(s)/verzorger(s)

Naam ouder/verzorger:

Telefoonnummer (bereikbaar tijdens opvang):

E-mailadres:

Toestemming

Hierbij geef ik, ouder/verzorger van bovenstaand kind, toestemming voor deelname aan onderstaande situatie(s).

Ik begrijp dat deze toestemming wordt ingezet binnen de pedagogische visie van de opvang, waarbij veiligheid, begeleiding en afstemming op het individuele kind centraal staan.

(Omcirkel of kruis aan wat van toepassing is)

Toestemming van foto's of video-opname

☐ Intern gebruik bijv: dagverslag

☐ Extern gebruik: socia media

☐ Fietsen met de groep

Mijn kind mag onder begeleiding van pedagogisch medewerkers:

☐ Fietsen tijdens activiteiten of uitstapjes

☐ Gebruikmaken van eigen fiets

Voorwaarden (bijv. helm, afstand, route):

.....

☐ Overige toestemming

Omschrijving activiteit of situatie:

.....

Reden of motivatie voor deze toestemming (optioneel):

.....

Geldigheid

Ingangsdatum:

Geldig tot:

Ondertekening

Ik heb dit formulier gelezen en ga akkoord met bovenstaande toestemming.

Plaats:

Datum:

Handtekening ouder/verzorger:

.....

Pedagogisch medewerker

Datum ontvangst formulier:

.....

Handtekening medewerker:

.....

Algemene voorwaarden bij toestemmingsformulieren

1. Pedagogische en veiligheidsafweging

De gegeven toestemming wordt uitgevoerd binnen:

- de pedagogische visie van de opvang;
- de geldende wet- en regelgeving (o.a. Wet kinderopvang);
- de professionele afweging van pedagogisch medewerkers.

De opvang behoudt zich het recht voor om, in het belang van de veiligheid of het welzijn van het kind, tijdelijk af te wijken van de gegeven toestemming.

2. Afstemming op het individuele kind

Toestemming wordt:

- altijd afgestemd op leeftijd, ontwikkeling en draagkracht van het kind;
- regelmatig geëvalueerd in de praktijk.

Wanneer blijkt dat een situatie (tijdelijk) niet passend is voor het kind, wordt:

- de activiteit aangepast, of
- de toestemming (tijdelijk) niet uitgevoerd, in overleg met ouders.

3. Verantwoordelijkheid en begeleiding

De opvang:

- zorgt voor passende begeleiding en toezicht;
- handelt zorgvuldig en volgens interne afspraken en protocollen.

Ouders erkennen dat:

- sommige activiteiten (zoals buitenspelen, fietsen of natuuractiviteiten) inherente risico's kennen;
- deze risico's niet volledig uit te sluiten zijn, ondanks zorgvuldige begeleiding.

4. Wijzigingen en intrekken van toestemming

Ouders kunnen een gegeven toestemming op ieder moment schriftelijk intrekken of aanpassen. Wijzigingen worden pas van kracht nadat deze:

- schriftelijk zijn doorgegeven;
- door de opvang zijn bevestigd.

Mondelinge afspraken worden niet als structurele toestemming beschouwd.

5. Informatievoorziening door ouders

Ouders zijn verantwoordelijk voor het:

- correct en volledig invullen van het toestemmingsformulier;
- tijdig doorgeven van relevante wijzigingen (bijv. gezondheid, gedrag, thuissituatie);
- bespreken van bijzonderheden die van invloed kunnen zijn op de uitvoering van de toestemming.

6. Geldigheid van toestemming

Tenzij anders vermeld:

- geldt de toestemming zolang het kind staat ingeschreven bij de opvang;
- of totdat de toestemming schriftelijk wordt ingetrokken of aangepast.

De opvang kan ouders periodiek vragen om toestemmingen te herbevestigen of opnieuw in te vullen.

7. Overmacht en onvoorziene situaties

In geval van:

- calamiteiten,
- extreme weersomstandigheden,
- personele of organisatorische omstandigheden,
- kan de opvang besluiten een activiteit:
- aan te passen;
- uit te stellen;
- of niet door te laten gaan, ongeacht eerder gegeven toestemming.

Ouders worden hierover zo spoedig mogelijk geïnformeerd.

8. Vastlegging en privacy

Toestemmingsformulieren worden bewaard in het kinddossier.

De opvang gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens volgens de AVG.

Informatie wordt uitsluitend gedeeld met direct betrokken medewerkers.

Om de veiligheid en gezondheid van kinderen, medewerkers en bezoekers te waarborgen, toetsen wij regelmatig of onze werkwijzen en maatregelen in de praktijk voldoende effectief zijn. Dit doen wij onder andere door middel van risico-inventarisaties, observaties en evaluaties van de dagelijkse praktijk.

In dit plan van aanpak worden de uitkomsten van deze evaluaties vastgelegd. Wanneer wij constateren dat een situatie onvoldoende veilig, gezond of hygiënisch is, voeren wij een risico-inventarisatie uit. Op basis daarvan beschrijven wij welke risico's zijn geconstateerd, welke maatregelen nodig zijn en binnen welke termijn deze worden uitgevoerd.

Het plan van aanpak is een dynamisch document en wordt aangevuld wanneer nieuwe risico's worden gesignaleerd of wanneer veranderingen in de organisatie, werkwijze of omgeving daarom vragen. Op deze manier blijven wij actief werken aan een veilige, gezonde en verantwoorde opvangomgeving.

Per geconstateerd risico worden ten minste de volgende onderdelen vastgelegd:

- Omschrijving van het risico;
- Mogelijke gevolgen;
- Te nemen maatregelen;
- Verantwoordelijke persoon;
- Uitvoeringstermijn;
- Datum van evaluatie;
- Resultaat van de genomen maatregelen.

Door risico's structureel te signaleren, te beoordelen en op te volgen, borgen wij dat het gezondheids- en veiligheidsbeleid niet alleen op papier staat, maar ook daadwerkelijk wordt toegepast en verbeterd in de dagelijkse praktijk.

VEILIGHEIDSAFSPRAKEN

- **Veiligheid gaat altijd vóór uitdaging.**
Medewerkers blijven dichtbij en houden toezicht passend bij de situatie.
- **Activiteiten worden afgestemd op de leeftijd, ervaring en mogelijkheden van het kind.**
Waar nodig worden **individuele afspraken** gemaakt.
- **Risico's worden vooraf ingeschat: ondergrond, hoogte, materialen, drukte, weer en energie van de groep.**
- **Medewerkers blijven actief betrokken:** ze kijken, begeleiden, coachen en interveniëren waar nodig.
- **Kinderen worden meegenomen in afspraken,** zodat zij leren inschatten wat veilig en verstandig is.

NOODPROTOCOL BIJ INCIDENT OF ONGEVAL

1. Blijf rustig en zorg voor veiligheid	Beoordeel direct de situatie en voorkom verdere risico's. Breng indien nodig de groep op veilige afstand en zorg dat er toezicht blijft op alle kinderen.
2. Verleen eerste hulp	Start direct met EHBO. Gebruik het aanwezige EHBO-materiaal (bij thuisbasis of de standaard aanwezige set in de bakfiets/ rugzak). Een medewerker met een geldige EHBO-certificering voor kinderen verleent hulp.
3. Schakel hulp in indien nodig	Bel direct 112 bij: • Bewusteloosheid • Ernstige bloeding • Benauwdheid of verstikking • Ernstige allergische reactie • Hoofdlletsel met bewustzijnsverlies • Vermoeden van botbreuk of ernstig trauma
4. Verdeel de taken	• Eén medewerker blijft bij het slachtoffer. • Eén medewerker vangt de groep op en bewaakt de veiligheid. • Achterwacht inschakelen indien nodig.
5. Informeer ouders (Noodnummers in werktelefoon)	Neem zo snel mogelijk contact op met de ouders/verzorgers en informeer hen over: • Wat er is gebeurd • Welke stappen zijn genomen • Of hulpdiensten zijn ingeschakeld
6. Registratie en evaluatie	Na afloop wordt het incident geregistreerd in de kindadministratie. Het voorval wordt geëvalueerd binnen het team en indien nodig worden aanvullende maatregelen genomen.

PROTOCOL KIND VERMIST

Wanneer een kind niet direct zichtbaar is, handelen medewerkers kalm, doortastend en volgens vaste tijdslijnen:

Binnen 0-5 minuten	• De medewerker blijft kalm en onderneemt direct actie. • Collega's worden onmiddellijk geïnformeerd. • De overige kinderen worden veilig verzameld en onder toezicht gehouden. • Twee medewerkers controleren gezamenlijk: - o de opvanglocatie of het activiteitenterrein; - o toiletten, hutten, bosranden, gebouwen en bekende speelplekken.
Na 10 minuten	• Is het kind nog niet gevonden, dan: - o worden ouders telefonisch geïnformeerd; - o wordt de leidinggevende/manager op de hoogte gebracht; - o wordt de zoekactie uitgebreid volgens afgesproken routes.
Na 15 minuten	• Is het kind nog niet gevonden, dan: - o worden ouders telefonisch geïnformeerd; - o wordt de leidinggevende/manager op de hoogte gebracht; - o wordt de zoekactie uitgebreid volgens afgesproken routes.
Tijdens het gehele proces	• Eén medewerker blijft aanspreekpunt voor ouders en politie. • Andere medewerkers blijven zoeken of zorgen voor de groep.

FIETSVEILIGHEID

Bij Skogo vinden we het belangrijk dat kinderen zich veilig verplaatsen, zowel tijdens de haal- en brengmomenten van school als bij uitstapjes naar speel- en activiteitenlocaties. Hierbij geldt altijd: veiligheid gaat vóór snelheid.

Wanneer een kind herhaaldelijk instructies negeert of zich niet aan de gemaakte afspraken houdt, wordt dit besproken met ouders. Samen wordt gekeken naar mogelijke oorzaken, passende begeleiding en aanvullende maatregelen.

GEDRAGSREGELS

- Kinderen volgen de verkeersregels en bewegen zich op een veilige en geordende manier door het verkeer.
- Kinderen volgen de duidelijke instructies van de pedagogisch medewerker bij het oversteken, afslaan, stoppen en andere verkeerssituaties.
- De pedagogisch medewerker geeft extra instructies bij kruispunten, verkeerslichten en andere situaties die extra aandacht vragen.
- De pedagogisch medewerker fietst met de bakfiets voorop; de kinderen volgen achter de bakfiets.
- Kinderen luisteren altijd naar de instructies van de pedagogisch medewerker.
- Bij slecht weer, zoals regen, gladheid of harde wind, wordt de route, snelheid of vervoerswijze aangepast wanneer de situatie daarom vraagt.
- Kinderen houden voldoende afstand tot elkaar zodat zij veilig kunnen remmen en manoeuvreren.

PRAKTISCHE REGELS

- Kinderen verzamelen op een vaste, vooraf afgesproken plek op het schoolplein.
- De aanwezigheidslijst wordt gecontroleerd voordat de groep vertrekt.
- De pedagogisch medewerker begeleidt het vervoer met de bakfiets voorop.
- Kinderen die deelnemen aan het groepsvervoer fietsen achter de bakfiets en blijven bij de groep.
- Kinderen die in de bakfiets worden vervoerd, blijven tijdens de rit op hun zitplaats zitten.
- Per fietsgroep begeleidt één pedagogisch medewerker maximaal 8 kinderen naast de kinderen die in de bakfiets worden vervoerd.
- Kinderen die met schriftelijke toestemming van ouders zelfstandig van en naar de BSO reizen, nemen geen deel aan het groepsvervoer.
- Kinderen fietsen achter elkaar, tenzij de verkeerssituatie het veilig toelaat anders te rijden.

VEILIGHEIDSMATREGELEN

- Pedagogisch medewerkers dragen een fluorescerend veiligheidshesje.
- Kinderen die deelnemen aan het groepsvervoer dragen een fluorescerend veiligheidshesje.
- Kinderen en medewerkers houden zich aan de geldende verkeersregels en de gemaakte veiligheidsafspraken.
- De begeleidende pedagogisch medewerker beschikt over een EHBO-set en een telefoon voor noodgevallen.
- Ophaalroutes zijn vooraf bekend bij ouders en medewerkers. Wanneer de veiligheid hier aanleiding toe geeft, kan van de gebruikelijke route worden afgeweken.

- Voor vertrek, tijdens het vervoer en bij aankomst worden telmomenten uitgevoerd om de aanwezigheid van alle kinderen te controleren.
- Kinderen worden begeleid in verkeersvaardigheden, zoals veilig fietsen, in de groep blijven en het opvolgen van instructies.
- Bij grotere fietsgroepen streven wij ernaar een tweede begeleider of stagiaire in te zetten, passend binnen de geldende wet- en regelgeving.
- Bij regen, harde wind, extreme hitte of andere weersomstandigheden worden aanvullende veiligheidsmaatregelen genomen, zoals een aangepast tempo, extra rustmomenten of een alternatieve route.

INCIDENTEN TIJDENS HET VERVOER

Wanneer zich tijdens het vervoer een incident voordoet, stopt de pedagogisch medewerker op een veilige locatie. De overige kinderen stoppen eveneens op een veilige plaats en wachten op verdere instructies. De pedagogisch medewerker beoordeelt de situatie, verleent indien nodig eerste hulp en informeert ouders wanneer de situatie daarom vraagt.

KIND NIET AANWEZIG

Als een kind niet op de afgesproken plek aanwezig is:

- De pedagogisch medewerker controleert of het kind mogelijk op een andere afgesproken locatie aanwezig is.
- Indien het kind niet wordt aangetroffen, wordt direct contact opgenomen met de school en de ouders.
- Wanneer ouders niet bereikbaar zijn, wordt contact opgenomen met de houder of de aangewezen achterwacht.
- De pedagogisch medewerker handelt volgens de gemaakte afspraken rondom vermissing en blijft de situatie actief opvolgen totdat duidelijk is waar het kind zich bevindt.

HYGIENE

Skogo deelt zijn thuisbasis met de ontmoetingskerk. De schoonmaak wordt gefaciliteerd. Naast de wekelijkse schoonmaak zorgen wij ook voor de dagelijkse hygiëne en dragen wij bij aan de zorg van de locatie. Dit doen we aan de hand van de schoonmaak- en hygiënechecklist welke te vinden is in het werkplan.

HANDHYGIËNE

Wanneer handen wassen?

Kinderen en pedagogisch medewerkers wassen hun handen:

- Na het buitenspelen
- Na activiteiten met zand, water, modder, verf of natuurlijke materialen
- Voor het eten en drinken
- Na toiletgebruik
- Na hoesten, niezen of het snuiten van de neus
- Na contact met dieren of dierlijk materiaal
- Wanneer handen zichtbaar vuil zijn

Hoe handen wassen?

Handen worden gewassen:

- Met water en zeep
- Minimaal 20 seconden
- Handen worden goed afgedroogd met een schone handdoek of papieren doek

Indien handen wassen tijdelijk niet mogelijk is:

- Worden vochtige doekjes gebruikt
- Dit is altijd een **tijdelijke oplossing**, geen vervanging van handen wassen
-

TOILETGEBRUIK

REGULIER TOILETGEBRUIK

- Kinderen gebruiken altijd het toilet op de hoofdlocatie vóór aanvang van activiteiten, zowel binnen als buiten.
- Pedagogisch medewerkers herinneren kinderen actief aan toiletbezoek en begeleiden of controleren waar nodig.

TOILETGEBRUIK TIJDENS ACTIVITEITEN OP EXTERNE LOCATIES

- Indien een kind onverhoopt toch naar het toilet moet tijdens een activiteit, maakt de pedagogisch medewerker een veiligheids- en praktische inschatting:
 - o terug naar de hoofdlocatie voor toiletgebruik, of
 - o is het mogelijk om de activiteit door te laten gaan totdat de activiteit tijd voorbij is, of
 - o kan het kind zelfstandig zijn behoefte doen aan de rand van de speellocatie binnen het zicht van de pedagogisch medewerker.

In het geval van buitenplassen wordt dit alleen toegestaan op een discrete, veilige plek om privacy en hygiëne te waarborgen. Direct daarna worden handen gewassen of desinfectiemiddelen gebruikt.

Hierbij behoudt de pedagogisch medewerker het zicht op de spelende kinderen. De pedagogisch medewerker heeft vuilniszakken in zijn rugzak om de ontlasting in op te vangen en mee te nemen zodat dit niet in de natuur blijft liggen.

ETEN EN DRINKEN

- Voor het eten en drinken:
 - Wassen kinderen en medewerkers altijd hun handen
- Eten gebeurt:
 - Op vaste momenten
 - Op een schone plek
- Eten dat op de grond is gevallen wordt **niet opnieuw gegeten**
- Drinkbekers en eetmaterialen zijn persoonlijk en worden niet gedeeld

WONDEN EN VIEZE KLEDING

- Kleine wondjes worden:
 - Schoongemaakt
 - Afgedekt indien nodig
- Bij vieze of natte kleding:
 - Worden ouders geïnformeerd
 - Wordt reservekleding gebruikt indien aanwezig

CONSTATERINGEN RI&E

Datum signalering	Risico / situatie	Mogelijke gevolgen	Maatregelen	Verantwoordelijke	Streefdatum uitvoering	Datum uitgevoerd	Evaluatie	Status
22-07-2026	Kinderen steken verspreid over bij verkeerslicht	Vermin derd overzicht tijdens vervoer	Pedagogisch medewerker fiets voorop om efficiënter te kunnen inspelen op het verkeer	Esmée Geerts	17-08-2026		Moet nog plaatsvinden	open

Toelichting op de kolommen

- **Datum signalering:** Datum waarop het risico of aandachtspunt is geconstateerd.
- **Risico / situatie:** Korte omschrijving van de situatie.
- **Mogelijke gevolgen:** Wat kan er gebeuren als geen actie wordt ondernomen?
- **Maatregelen:** Welke acties worden genomen om het risico te beperken of weg te nemen?
- **Verantwoordelijke:** Wie zorgt voor de uitvoering en opvolging?
- **Streefdatum uitvoering:** Wanneer moet de maatregel zijn uitgevoerd?
- **Datum uitgevoerd:** Wanneer is de maatregel daadwerkelijk uitgevoerd?
- **Evaluatie:** Wat was het resultaat van de maatregel? Is het risico voldoende beheerst?
- **Status:** Open, In uitvoering of Afgerond.